

BURKINA FASO

MINISTRE DE L'AGRICULTURE ET DES
AMENAGEMENTS HYDRAULIQUES

SECRETARIAT GENERAL

BUREAU NATIONAL DES SOLS



**PROGRAMME D' ACTIONS PRIORITAIRES 2017-2021 DU BUREAU
NATIONAL DES SOLS (BUNASOLS)**

Décembre 2016

TABLE DES MATIERES

RESUME EXECUTIF.....	5
1. INTRODUCTION	6
2. PRESENTATION DU PROGRAMME D’ACTIONS PRIORITAIRES.....	7
2.1. Rappel des axes stratégiques, objectifs, résultats et actions du Plan stratégique de développement	7
2.1.1. Axe 1. Le renforcement des capacités opérationnelles du BUNASOLS.....	7
2.1.2. Axe 2. La promotion de la Gestion durable des terres (GDT)	7
2.1.3. Axe 3. La promotion du partenariat	7
2.1.4. Axe 4. L’amélioration de la gouvernance globale du BUNASOLS.....	8
2.2. Schéma de programmation et de suivi des activités.....	14
2.3. Cadre de mesure de rendement	14
2.4. Coût du programme d’actions prioritaires.....	15
2.5. Plan de financement du programme d’actions prioritaires	17
2.5.1. Esquisse du plan de financement global du programme d’actions prioritaires.....	17
2.5.2. Plan de financement des investissements	18
2.5.3. Plan de financement du fonctionnement	20
3. RECOMMANDATIONS PRATIQUES	21
4. CONCLUSION	24
ANNEXES.....	25

SIGLES ET ABREVIATIONS

AC : Agent comptable

BUNASOLS : Bureau National des Sols

CA : Conseil d'administration

DCET : Direction de la cartographie pédologique et de l'évaluation des terres

DCMEF : Direction du contrôle des marchés et des engagements financiers

DAF : Direction des affaires administratives

DEP : Direction des études et projets

DFCES : Direction de la fertilité et de la conservation des eaux et des sols

DG : Direction générale/Directeur général

DGPV : Direction générale des productions végétales

DIMA : Direction des intrants et du machinisme agricole

DLA : Direction du laboratoire d'analyses

DRH : Direction des ressources humaines

GDT : Gestion durable des terres

INERA : Institut de l'environnement et de recherches agricoles

MAAH : Ministère de l'agriculture et des aménagements hydrauliques

PAP: Programme d'actions prioritaires

PTF : Partenaire technique et financier

LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1 : Synthèse du plan stratégique	9
Tableau 2 : Synthèse du coût du PAP (en milliers FCFA)	15
Tableau 3 : Esquisse du plan de financement global du PAP	17
Tableau 4 : Plan de financement des investissements du PAP	19
Tableau 5 : Plan de trésorerie pluriannuel	19
Tableau 6 : Plan de trésorerie mensuelle	20
Tableau 7 : Modalités de mise en œuvre de certaines activités spécifiques	21

LISTE DES ANNEXES

ANNEXE 1 : schéma de programmation des activités	26
Annexe 2 : cadre de mesure de rendement	50
Annexe 3 : coût détaillé du PAP	61

RESUME EXECUTIF

Le premier programme prioritaire du Plan stratégique de développement (PSD) du BUNASOLS couvre la période 2017-2021. Conçu pour produire les résultats du PSD il est structuré en cinq parties essentielles portant sur :

1. Le Rappel des axes stratégiques, objectifs, résultats et actions du PSD ;
2. Le schéma de programmation des activités ;
3. Le cadre de mesure de rendement ;
4. Le coût du PAP ;
5. Le plan de financement du PAP

Le schéma de programmation des activités représente le cadre temporel d'exécution du programme d'actions prioritaires (PAP). Il donne par année, la liste des activités à mettre en œuvre pour atteindre les résultats attendus, ainsi que les acteurs qui seront mis à contribution.

Pour que le PAP et par voie de conséquence le PSD produise les effets attendus, il faut leur assurer à la fois un pilotage et un suivi rigoureux. Cela sera atteint à travers le cadre de mesure de rendement.

Le coût total du premier PAP s'élève à **4 811 090 000 FCFA**. Le PAP sera financé par différentes sources : la dotation budgétaire annuelle de l'Etat, les ressources générées par le BUNASOLS et des subventions éventuelles.

1. INTRODUCTION

Le BUNASOLS s'est doté d'un plan stratégique de développement (PSD) de dix ans couvrant la période 2017-2026 avec pour ambition de réaliser la vision suivante : « **A l'horizon 2026, le BUNASOLS est un Centre d'excellence en pédologie contribuant au développement durable du secteur agro-sylvo-pastoral, burkinabè, productif, compétitif et résilient** ». L'opérationnalisation de ce PSD se fera à travers deux programmes d'actions prioritaires(PAP) d'une durée de cinq ans chacun. Le premier PAP, objet du présent document couvre la période 2017 à 2021. Il comporte cinq pièces maîtresses :

1. Les axes stratégiques, objectifs, résultats et actions du PSD ;
2. Le schéma de programmation des activités ;
3. Le cadre de mesure de rendement ;
4. Le coût du PAP ;
5. Le plan de financement du PAP.

Enfin, des recommandations pratiques sont faites pour faciliter l'exécution du PAP dans de bonnes conditions et dans l'intérêt du BUNASOLS.

2. PRESENTATION DU PROGRAMME D' ACTIONS PRIORITAIRES

2.1. Rappel des axes stratégiques, objectifs, résultats et actions du Plan stratégique de développement

En rappel, le BUNASOLS s'est doté d'un plan stratégique de développement (PSD) pour la période 2017-2026. Le PSD définit clairement la mission et la vision du BUNASOLS à l'horizon 2026. Le PSD s'articule autour de quatre axes stratégiques. Ces axes portent sur le renforcement de ses capacités opérationnelles, la promotion de la GDT, la promotion de son partenariat et l'amélioration de sa gouvernance.

2.1.1. Axe 1. Le renforcement des capacités opérationnelles du BUNASOLS

Le diagnostic du BUNASOLS fait ressortir au niveau de l'Etablissement, plusieurs insuffisances aussi bien au plan institutionnel qu'opérationnel.

A travers cet axe, des actions seront développées pour créer en son sein, un environnement incitatif en le dotant de l'expertise requise, d'infrastructures et de logistique appropriées pour une recherche et des prestations de qualité. Plus spécifiquement, il s'agira de combler ses insuffisances en ressources humaines, matérielles et informationnelles et de rehausser son niveau d'autofinancement afin de le conformer dans son statut de centre d'excellence pour assurer et perpétuer la crédibilité scientifique de ses prestations.

2.1.2. Axe 2. La promotion de la Gestion durable des terres (GDT)

La gestion durable des terres (GDT) correspond à l'adoption de systèmes d'affectation des terres qui, grâce à des pratiques de gestion appropriées, permettent aux usagers des terres de maximiser les avantages économiques et sociaux dérivés de la terre tout en maintenant, voire en améliorant, les fonctions d'appui écologique des ressources foncières. L'analyse des initiatives menées au Burkina Faso par les différents acteurs (Etat, PTF, Projets et Programmes, ONG, Organisations de Producteurs, Institution d'encadrement etc.) révèle que malgré quelques succès isolés, l'application de la GDT à grande échelle rencontre encore des difficultés liées entre autres à une approche sectorielle mais aussi trop globalisante, qui ne tient pas compte des spécificités et potentialités agro écologies régionales. D'où l'identification de plusieurs actions en rapport avec les deux principales composantes de cet axe que sont l'amélioration de la connaissance des sols et la promotion de la GDT.

2.1.3. Axe 3. La promotion du partenariat

Le développement d'une coopération scientifique et technique dynamique au niveau du BUNASOLS se justifie de nos jours pour plusieurs raisons. En effet, les nombreuses opportunités nationales, régionales et internationales en matière de sciences des sols auxquelles la participation de l'Etablissement est jugée insuffisante présentent un intérêt au double plan scientifique et financier pour l'Etablissement.

Pour tirer profit de ces opportunités, le BUNASOLS se doit de se doter et de mettre en œuvre une politique de partenariat avec des institutions nationales, régionales et internationales d'enseignement et de recherche en sciences du sol et de promouvoir les échanges scientifiques et techniques avec lesdites institutions. Les composantes de cet axe

prévoient le développement de la coopération scientifique et technique ainsi que le renforcement des compétences scientifiques et techniques en sciences du sol, permettant d'améliorer la visibilité de l'établissement et son insertion dans des programmes et initiatives nationales, régionales et internationales en sciences du sol.

2.1.4. Axe 4. L'amélioration de la gouvernance globale du BUNASOLS

L'excellence à laquelle aspire le BUNASOLS sera appréciée aussi bien au niveau de la qualité scientifique et technique de ses prestations qu'à celui de sa gouvernance. Pour ce faire, le BUNASOLS devra être doté de tous les outils appropriés de gestion scientifique, administrative, financière, de suivi-évaluation qui seront utilisés avec satisfaction. Les actions retenues pour cet axe viseront à accroître les capacités internes du BUNASOLS pour la gestion scientifique, administrative, financière et comptable, la gestion des ressources humaines, à mettre en œuvre la stratégie de communication et de visibilité du BUNASOLS, et à assurer le suivi pour l'élaboration et l'application de textes réglementaires favorisant l'exécution de la mission du BUNASOLS.

Les composantes, actions, objectifs et résultats de ces différents axes sont présentés dans le tableau 1 ci-dessous.

Tableau 1 : Synthèse du plan stratégique

Composantes	Actions	Objectifs	Résultats
1. Renforcement des capacités opérationnelles du BUNASOLS			
Renforcement en ressources humaines	Recruter le personnel nécessaire	Assurer le renouvellement et la diversification des ressources humaines	Le BUNASOLS est renforcé en ressources humaines en quantité et en qualité suffisantes
	Former le personnel	Assurer la mise à niveau du personnel	Un plan de formation est élaboré et est mis en œuvre
Développement des ressources matérielles et informatiques	Doter le BUNASOLS de moyens logistiques conséquents	Doter le BUNASOLS de moyens logistiques complémentaires	Le BUNASOLS est doté de moyens logistiques adéquats
	Renforcer les moyens d'analyses du laboratoire et de cartographie	Accroître la performance d'analyse du laboratoire et de cartographie des sols	Le laboratoire est doté de produits et réactifs nécessaires
	Renforcer les capacités du BUNASOLS en TIC	Doter le BUNASOLS en TIC appropriées	Le laboratoire et le service en charge de la cartographie sont équipés d'outils d'analyses appropriés Les capacités du BUNASOLS sont renforcées en TIC
Rehaussement du niveau d'autofinancement	Elaborer et mettre en œuvre la stratégie de mobilisation des ressources financières stables et durables	Assurer le financement durable du BUNASOLS	La stratégie pérenne de mobilisation des ressources du BUNASOLS est développée
	Elaborer et mettre en œuvre une stratégie commerciale		Le taux d'autofinancement du BUNASOLS est rehaussé
			La stratégie commerciale du BUNASOLS est élaborée et est mise en œuvre
			Le chiffre d'affaires annuel du BUNASOLS est accru
		Le portefeuille des projets et études du BUNASOLS est en augmentation	

2. Promotion de la Gestion durable des terres (GDT)

Amélioration de la connaissance des sols	Réaliser des études morpho pédologiques de reconnaissance pour couvrir l'ensemble du territoire	Améliorer la connaissance des sols	Les cartes morpho pédologiques des sols de l'ensemble du territoire ont été élaborées
	Réaliser des études pédologiques		Les études pédologiques sont en augmentation
	Réaliser des études de dégradation et d'occupation des sols		Les études de dégradation et d'occupation des sols sont en augmentation
	Réaliser des études de la fertilité des sols		Les études de la fertilité des sols sont en augmentation
	Réaliser des analyses de qualité des sols, de plantes, d'engrais et d'eaux		Les analyses de qualité des sols, des plantes, des engrais et d'eaux sont en augmentation
	Mettre en place un centre de ressources fonctionnelles en sciences du sol		Un centre de ressources fonctionnelles en sciences du sol est mis en place et est accessible
Promotion de la GDT	Elaborer les plans de gestion de la fertilité des sols	Améliorer la gestion de la fertilité des sols	Les plans de gestion de la fertilité des sols sont en augmentation
	Former les acteurs à la gestion durable des terres	Améliorer la capacité des acteurs à la gestion durable des terres	Les terres dégradées récupérées sont en augmentation
			Les offres de formation du BUNASOLS en GDT sont en augmentation
	Elaborer et rendre disponibles les cartes (morphopédologiques, pédologiques, de dégradation et d'aptitude) des sols	Contribuer à l'amélioration de la planification de l'utilisation durable des terres	Les cartes morphopédologiques, pédologiques, de dégradation et d'aptitude des sols sont en augmentation
Intégrer l'ethnopedologie dans la classification et l'utilisation des sols	Promouvoir le savoir endogène de classification et d'utilisation des sols	Les cartes de sol en langues nationales sont élaborées et disponibles	

3. Promotion du partenariat

Développement de la coopération scientifique et technique	Elaborer et mettre en œuvre une politique de partenariat avec les institutions nationales, régionales et internationales d'enseignement et de recherche en sciences du sol	Formaliser les partenariats et Améliorer la communication et la visibilité du BUNASOLS	Les accords de partenariat signés sont en augmentation
			La stratégie de communication et de visibilité du BUNASOLS est mise en oeuvre
			Des journées portes ouvertes sur le BUNASOLS sont organisées
			L'accès et le partage de l'information scientifique et technique sont assurés
			Le BUNASOLS dans les régions
			Le BUNASOLS dispose d'une équipe opérationnelle à Bobo-Dioulasso
			Le site Web du BUNASOLS est développé et est fonctionnel
	Des documentaires sur les activités, acquis, produits et résultats du BUNASOLS sont élaborés et diffusés		
Promouvoir les échanges scientifiques et techniques avec les institutions nationales, régionales et internationales d'enseignement et de recherche en sciences du sol	Améliorer l'insertion du BUNASOLS dans des programmes et <i>initiatives</i> nationaux, régionaux et internationaux en sciences du sol	Le nombre de projets collaboratifs du BUNASOLS est en augmentation	
		La participation/Organisation d'activités scientifiques et techniques est en augmentation	
Renforcement des compétences scientifiques et techniques en sciences du sol	Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un programme de formation en pédologie adapté aux besoins des différents utilisateurs	Disposer de ressources compétentes en pédologie	Les curricula en pédologie développés et utilisés dans les écoles professionnelles et universités sont en augmentation
			Le nombre d'étudiants et stagiaires accueillis par le BUNASOLS est en augmentation
			Le nombre d'interventions des cadres du BUNASOLS au programme de formation en science du sol est en augmentation

4. Amélioration de la gouvernance globale du BUNASOLS

Gestion du BUNASOLS	Accroître les capacités internes du BUNASOLS pour la gestion administrative, financière et comptable, la gestion des ressources humaines	Actualiser les textes du BUNASOLS	Les textes portant statut du BUNASOLS sont actualisés
			Les textes portant attribution, organisation et fonctionnement du BUNASOLS sont actualisés
			Les textes portant règlement intérieur du BUNASOLS sont actualisés
		Renforcer le BUNASOLS dans son rôle régalién de l'Etat en pédologie	Les textes réglementaires en matière d'études pédologiques et d'évaluation des terres sont élaborés
			Des contrats plans Etat-BUNASOLS sont établis
		Assurer un fonctionnement efficient du BUNASOLS	Les manuels de gestion pour une gouvernance efficiente sont élaborés et utilisés
			Les capacités de gestion des principaux responsables du BUNASOLS sont renforcées
		Assurer un suivi régulier des activités du BUNASOLS	Le service de suivi-évaluation du BUNASOLS est fonctionnel
			Un plan de suivi-évaluation des activités du BUNASOLS est élaboré et est mis en œuvre
			Le niveau d'atteinte des objectifs annuels et pluriannuels du BUNASOLS est augmenté
		Accroître la transparence de la gestion du BUNASOLS	Les organes de gestion du BUNASOLS assurent leurs fonctions
			Les audits comptables du BUNASOLS sont organisés annuellement et sont certifiés

			La participation du BUNASOLS à l'AG/EPE est effective chaque année
	Assurer l'orientation, la coordination, le contrôle et l'évaluation des programmes des différentes directions du BUNASOLS	Améliorer la gestion courante du BUNASOLS	Des réunions de directions (Directeur général, Directeurs, Chefs de service et Délégués du personnel) sont tenues régulièrement
Des réunions de services (Directions techniques et administratives) sont tenues régulièrement			
Une Assemblée générale est organisée annuellement			

2.2. Schéma de programmation et de suivi des activités

Le schéma de programmation des activités (voir annexe 1) représente le cadre temporel d'exécution du programme d'actions prioritaires (PAP). Il donne par année la liste des activités à mettre en œuvre pour atteindre les résultats attendus, ainsi que les acteurs qui seront mis à contribution. Les activités sont étalées sur cinq (5) ans, temps jugé nécessaire pour produire les premiers résultats significatifs du PSD.

Le schéma de programmation des activités comporte par axe stratégique du PSD, les objectifs spécifiques, les résultats et les indicateurs de rendement. Quant aux activités proprement dites, elles sont classées selon leur année de réalisation. S'agissant de leur mise en œuvre, on distingue entre (i) l'acteur principal qui est la structure porteuse de l'activité, et (ii) les acteurs associés qui seront associés à l'exécution de l'activité. Pour qu'une activité donnée produise le résultat attendu, il est indispensable que l'acteur principal et les acteurs associés jouent correctement leurs rôles respectifs, ce qui exige une répartition claire des tâches au préalable.

2.3. Cadre de mesure de rendement

Pour que le PAP et par voie de conséquence le PSD produise les effets attendus, il faut leur assurer à la fois un pilotage et un suivi rigoureux. C'est la raison d'être du cadre de mesure de rendement, élément essentiel du suivi-évaluation.

Le dispositif du suivi-évaluation proposé dans le PSD comporte les organes suivants :

- **La Direction générale du BUNASOLS** : elle ne produit pas de données à proprement parler, mais elle a besoin de l'information produite par le suivi-évaluation pour la prise de décision, l'orientation et la gestion quotidienne de la structure. De ce point de vue, elle doit veiller à ce que le dispositif de suivi-évaluation fonctionne sans faille, donc dispose de moyens humains, techniques et financiers adéquats.
- **L'Unité de suivi-évaluation** : une telle unité est absolument à créer au sein du BUNASOLS. Sur le plan opérationnel, il est proposé de faire reposer le système de suivi-évaluation sur cette Unité à mettre en place. Cette unité prendra en charge à la fois la planification et le suivi-évaluation. Elle sera responsable de la collecte, du traitement et de l'analyse des données, ainsi que de l'élaboration et de la diffusion des rapports d'activités et de résultats.
- **Les structures productrices de données** : elles sont constituées par toutes les directions et tous les services techniques du BUNASOLS. Leur rôle consiste à recueillir les données et à les transmettre à l'Unité de suivi-évaluation, à rédiger leurs propres rapports spécifiques selon les besoins et à contribuer à la rédaction des rapports d'activités et de résultats du BUNASOLS assurée par l'Unité de suivi-évaluation.

En attendant la mise en place d'un système de suivi-évaluation fonctionnel, ce dispositif peut être utilisé pour démarrer le suivi-évaluation du PAP.

Outre les objectifs spécifiques, les résultats attendus et les indicateurs classés par axe stratégique, le cadre de mesure de rendement comporte :

- Les sources des données : elles indiquent les supports à partir desquels l'on peut obtenir les données recherchées.
- La méthode de collecte des données : elle précise l'action à mener pour trouver les données recherchées.
- La fréquence de collecte des données : il s'agit de la périodicité à laquelle les données doivent être collectées.
- Responsable de la collecte des données : à ce niveau, une personne doit être désignée au sein de la structure concernée pour collecter régulièrement les données recherchées.

Le cadre de mesure de rendement est donné en détail en annexe 2.

2.4. Coût du programme d'actions prioritaires

Pour la détermination du coût du premier programme prioritaire, il a été procédé, selon les normes du BUNASOLS, à une budgétisation des coûts des activités définies dans le schéma de programmation des activités de 2017 à 2021. Par la suite, une synthèse a été élaborée pour permettre d'avoir un bref aperçu des grandes masses du coût total du PAP. Le tableau 2 ci-dessous présente cette synthèse. A la lecture de ce tableau, on note que le coût total du premier PAP s'élève à 4 811 090 000 FCFA. Le détail est donné à l'annexe 3.

Tableau 2 : Synthèse du coût du PAP (en milliers FCFA)

Axe stratégique 1 : Le renforcement des capacités opérationnelles du BUNASOLS						
	2017	2018	2019	2020	2021	Total
Objectif spécifique 1.1. Assurer le renouvellement et la diversification des ressources humaines	4 500	2 000	2 000	3 000	2 000	13 500
Objectif spécifique 1.2. Assurer la mise à niveau du personnel	5 000	20 000	25 000	30 000	35 000	115 000
Objectif spécifique 1.3. Doter le BUNASOLS de moyens logistiques	10 000	62 500	90 000	15 000	15 000	192 500
Objectif spécifique 1.4. Accroître les performances d'analyse du laboratoire et de cartographie des sols	10 000	63 000	4 000	4 000	5 000	86 000
Objectif spécifique 1.5. Doter le BUNASOLS en TIC appropriées	12 375	17 625	15 375	140 250	140 250	325 875
Objectif spécifique 1.6. Assurer	8 500	3 700	3 800	4 800	5 050	25 850

le financement durable du BUNASOLS						
<i>Total axe 1</i>	<i>50 375</i>	<i>168 825</i>	<i>140 175</i>	<i>197 050</i>	<i>202 300</i>	<i>758 725</i>
Axe stratégique 2 : La promotion de la Gestion durable des terres (GDT)						
Objectif spécifique 2.1. Améliorer la connaissance des sols	169 175	190 200	264 550	163 950	163 500	951 375
Objectif spécifique 2.2. Promouvoir la GDT	27 200	44 700	34 300	45 300	35 300	186 800
<i>Total axe 2</i>	<i>196 375</i>	<i>234 900</i>	<i>298 850</i>	<i>209 250</i>	<i>198 800</i>	<i>1 138 175</i>
Axe stratégique 3 : Promotion du partenariat						
Objectif spécifique 3.1. Améliorer la visibilité du BUNASOLS	26 590	72 125	43 625	34 875	37 875	215 090
Objectif spécifique 3.2. Améliorer l'insertion du BUNASOLS dans des programmes et initiatives nationaux, régionaux et internationaux en sciences du sol	7 500	12 500	12 500	17 500	12 500	62 500
Objectif spécifique 3.3. Disposer de ressources compétentes en pédologie	4 800	5 300	5 300	6 000	6 000	27 400
<i>Total axe 3</i>	<i>38 890</i>	<i>89 925</i>	<i>61 425</i>	<i>58 375</i>	<i>56 375</i>	<i>304 990</i>
Axe stratégique 4 : Amélioration de la gouvernance du BUNASOLS						
Objectif spécifique 4.1. Actualiser les textes statutaires du BUNASOLS	4 500					4 500
Objectif spécifique 4.2. Renforcer le BUNASOLS dans son rôle régalién de l'Etat en pédologie	507 700	506 000	500 000	500 000	500 000	2 513 700
Objectif spécifique 4.3. Assurer un fonctionnement efficient du BUNASOLS	15 500	14 250	2 250	2 250	2 250	36 500
Objectif spécifique 4.4. Assurer un suivi-évaluation régulier des activités du BUNASOLS	9 500	3 250	2 250	2 250	2 250	19 500
Objectif spécifique 4.5. Accroître la transparence de la gestion du BUNASOLS	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	15 000
Objectif spécifique 4.6. Améliorer la gestion courante du BUNASOLS	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	20 000
<i>Total axe 4</i>	<i>544 200</i>	<i>530 500</i>	<i>511 500</i>	<i>511 500</i>	<i>511 500</i>	<i>2 609 200</i>
<i>Total général</i>						<i>4 811 090</i>

2.5. Plan de financement du programme d'actions prioritaires

2.5.1. Esquisse du plan de financement global du programme d'actions prioritaires

Actuellement, le BUNASOLS est financé à partir de deux sources :

- Le budget de l'Etat : la dernière dotation budgétaire est de l'ordre de 230 millions FCFA ;
- Les ressources propres : elles proviennent des prestations réalisées par le BUNASOLS et situent à environ 130 millions FCFA par an.

Dans le futur, la mise en œuvre du PSD qui vise un développement véritable du BUNASOLS va nécessiter des ressources financières supplémentaires et beaucoup plus importantes. En compensation, le BUNASOLS va accroître ses ressources propres, d'une part, par le renforcement des prestations de services actuelles (analyses de laboratoires, cartographie pédologique, études diverses), d'autre part, par de nouvelles prestations de services (formation continue, études de projets, vente de produits BUNASOLS, etc.). Plus important, le PAP va aider le BUNASOLS à améliorer son autofinancement de façon significative à travers notamment (i) la stratégie pérenne de mobilisation des ressources financières, et (ii) la stratégie commerciale. En définitive, le plan de financement global du premier PAP pourrait être esquissé de la manière suivante :

Tableau 3 : Esquisse du plan de financement global du PAP

Années	Sources et modalités de financement	Actions à mettre en œuvre
2017	<ul style="list-style-type: none">- Budget de l'Etat- Prestations courantes (analyses de laboratoire, cartographie, études diverses)	<ul style="list-style-type: none">- Mobiliser entièrement la dotation budgétaire de l'Etat- Accroître les prestations de services- Elaborer la stratégie de mobilisation de ressources financières- Elaborer la stratégie commerciale
2018	<ul style="list-style-type: none">- Budget de l'Etat- Prestations courantes (analyses de laboratoire, cartographie, études diverses)- Nouvelles prestations de services (formation continue, études de projets, vente de produits BUNASOLS)	<ul style="list-style-type: none">- Mobiliser entièrement la dotation budgétaire de l'Etat- Accroître les prestations de services- Mettre en œuvre la stratégie de mobilisation de ressources financières- Mettre en œuvre la stratégie commerciale
2019	<ul style="list-style-type: none">- Budget de l'Etat- Prestations courantes (analyses de laboratoire, cartographie, études diverses)	<ul style="list-style-type: none">- Mobiliser entièrement la dotation budgétaire de l'Etat- Accroître les prestations

	<ul style="list-style-type: none"> - Nouvelles prestations de services (formation continue, études de projets, vente de produits BUNASOLS) - Financements innovants ou alternatifs (à déterminer par la stratégie de mobilisation de ressources financières) 	<ul style="list-style-type: none"> de services - Mettre en œuvre la stratégie de mobilisation de ressources financières - Mettre en œuvre la stratégie commerciale
2020	<ul style="list-style-type: none"> - Budget de l'Etat - Prestations courantes (analyses de laboratoire, cartographie, études diverses) - Nouvelles prestations de services (formation continue, études de projets, vente de produits BUNASOLS) - Financements innovants ou alternatifs (à déterminer par la stratégie de mobilisation de ressources financières) - Exécution de projets de terrain 	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiliser entièrement la dotation budgétaire de l'Etat - Accroître les prestations de services - Mettre en œuvre la stratégie de mobilisation de ressources financières - Mettre en œuvre la stratégie commerciale - Exécuter des projets de terrain
2021	<ul style="list-style-type: none"> - Budget de l'Etat - Prestations courantes (analyses de laboratoire, cartographie, études diverses) - Nouvelles prestations de services (formation continue, études de projets, vente de produits BUNASOLS) - Financements innovants ou alternatifs (à déterminer par la stratégie de mobilisation de ressources financières) - Exécution de projets de terrain 	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiliser entièrement la dotation budgétaire de l'Etat - Accroître les prestations de services - Mettre en œuvre la stratégie de mobilisation de ressources financières - Mettre en œuvre la stratégie commerciale - Exécuter des projets de terrain

Source : auteurs

2.5.2. Plan de financement des investissements

Le schéma de programmation des activités du PAP laisse apparaître clairement des besoins d'investissement. Ces besoins d'investissement doivent être déterminés avec précision et lucidité. Consécutivement à cette étape, il faut réfléchir à leur financement en établissant un plan de financement pluriannuel.

De façon simplifiée, le plan de financement des investissements du PAP peut être construit de façon précise en s'appuyant sur le tableau 4 ci-dessous :

Tableau 4 : Plan de financement des investissements du PAP

Rubriques	2017	2018	2019	2020	2021	Total
Besoins :						
- Terrains						
- Constructions						
- Equipements						
- Besoins en fonds de roulement						
Total des besoins						
Ressources :						
- Dotation de l'Etat						
- Ressources générées par le BUNASOLS						
- Subventions d'équipement						
- Autres possibilités de financement						
Total des ressources						

Source : auteurs

Pour préparer l'acquisition de nouveaux investissements, il est conseillé d'établir un plan de trésorerie sur plusieurs années. Ce plan permettra au Directeur administratif et financier (DAF) de savoir si le BUNASOLS dispose d'une trésorerie suffisante pour son programme d'investissement ou s'il faut rechercher des ressources additionnelles. Par ailleurs, les soldes annuels de trésorerie doivent être cumulés pour permettre de constater les flux nets de trésorerie. Ainsi, l'on pourra détecter à l'avance les années où le BUNASOLS pourrait rencontrer des problèmes de trésorerie pour réaliser les investissements prévus dans le PAP.

Tableau 5 : Plan de trésorerie pluriannuel

Années	2017	2018	2019	2020	2021
EMPLOIS					
- Investissements initiaux et renouvellements					
- Variation du besoin en fonds de roulement					
- Autres emplois					
Total emplois					
RESSOURCES					
- Dotation de l'Etat					
- Ressources générées par le BUNASOLS					
- Subvention					
- Cessions d'actifs					
- Autres ressources					
Total ressources					
Soldes annuels					
Soldes cumulés					

Source : auteurs

2.5.3. Plan de financement du fonctionnement

La trésorerie deviendra inévitablement un problème crucial lorsque le BUNASOLS va démarrer effectivement l'opérationnalisation de son PAP. Le DAF doit éviter à tout prix les impasses dans la trésorerie lors des paiements dans le but de sauvegarder à tout moment la notoriété du BUNASOLS. Il existe des solutions pratiques pour faire face à de telles situations. Tout d'abord, les besoins futurs en trésorerie doivent faire l'objet d'une budgétisation fine et objective dans laquelle on reconnaît clairement les dépenses et les recettes prévisionnelles. Cette budgétisation, qui sera mensuelle, doit s'achever avec un cumul des flux nets de trésorerie pour permettre de repérer notamment les goulots d'étranglement que représentent les périodes de trésorerie négative. Le tableau 6 ci-dessous donne l'architecture d'un plan de trésorerie mensuelle.

Tableau 6 : Plan de trésorerie mensuelle.

RUBRIQUES	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Décembre
Dépenses/décaissements							
- Investissements							
- Charges de fonctionnement							
- Achats au comptant							
- TVA versée							
- Autres décaissements							
Total							
Recettes/encaissements							
- Dotation de l'Etat							
- Ressources générées par le BUNASOLS							
- Subventions							
- Ventes de produits BUNASOLS							
- Créances diverses							
- Autres encaissements							
Total							
- Flux nets de liquidités/mois							
- Flux nets de liquidités cumulés (y compris trésorerie initiale)							

Source : auteurs

3. RECOMMANDATIONS PRATIQUES

Dans le but de faciliter la mise en œuvre du schéma de programmation des activités du PAP, quelques recommandations méritent d'être faites surtout en ce qui concerne certaines activités spécifiques nécessitant le recours à des services extérieurs. Ces recommandations, qui ne sont ni exhaustives ni limitatives, sont résumées dans le tableau 7 ci-dessous

Tableau 7 : Modalités de mise en œuvre de certaines activités spécifiques

N° d'ordre	Nature de l'activité	Recommandations pour la mise en œuvre
1	Renforcement des capacités des agents	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les besoins en formation du personnel - Déterminer les modules et les personnes concernés - Cerner les effets attendus de la formation - Préparer les TDR - Sélectionner un consultant ou un cabinet spécialisé
2	Connexion haut débit	<ul style="list-style-type: none"> - S'informer amplement sur les possibilités existant actuellement et les évolutions futures - Organiser un appel à la concurrence
3	Acquisition de matériel informatique	<ul style="list-style-type: none"> - Etablir un schéma directeur informatique du BUNASOLS - Justifier l'acquisition du matériel informatique - Sélectionner un prestataire ou un cabinet spécialisé
4	Stratégie de mobilisation de ressources	<ul style="list-style-type: none"> - Cerner les problèmes et les besoins de financement durable du BUNASOLS - Préparer les TDR - Sélectionner un consultant ou un cabinet spécialisé
5	Stratégie commerciale	<ul style="list-style-type: none"> - Faire un état des lieux - Préparer les TDR - Sélectionner un consultant ou un cabinet spécialisé
6	Elaboration /exécution de projets	<ul style="list-style-type: none"> - Renforcer les capacités des cadres en élaboration et gestion de projets - Prendre en considération le PNDES
7	Construction du centre de ressources	<ul style="list-style-type: none"> - Visiter des centres de ressources fonctionnels existant au Burkina Faso et dans d'autres pays

		<ul style="list-style-type: none"> - Faire une esquisse des éléments constitutifs du futur centre de ressources - Recourir aux services d'un cabinet d'architecture pour la conception
8	Elaboration d'un programme de formations continues	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les domaines d'intérêt porteurs - Déterminer les candidats potentiels - Renforcer les capacités des formateurs
9	Classification des sols en langues nationales	<ul style="list-style-type: none"> - S'inspirer des expériences en cours auprès de certains projets et programmes - Entrer en contact avec des ONG spécialisées dans l'alphabétisation et l'éducation non formelle - Entrer en contact avec l'Institut national des sciences des sociétés - Sélectionner un consultant spécialisé
10	Négociation d'accords de partenariat	<ul style="list-style-type: none"> - S'informer sur le contenu et le fonctionnement d'accords de partenariat en cours auprès des structures d'enseignement et de recherche - Identifier les types d'accords de partenariat utiles pour le BUNASOLS (partenariat gagnant-gagnant)
11	Organisation de journées portes ouvertes	<ul style="list-style-type: none"> - Bien cerner les objectifs et résultats attendus de ces journées - Se faire appuyer par un spécialiste en communication
12	Visibilité du BUNASOLS	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre la stratégie de communication et de visibilité du BUNASOLS - Elaborer un manuel de visibilité à l'usage des agents du BUNASOLS
13	Encadrement des stagiaires	<ul style="list-style-type: none"> - Cerner la demande potentielle - Organiser l'accueil et la formation effective des stagiaires
14	Elaboration contrat-plan entre le BUNASOLS et l'Etat	<ul style="list-style-type: none"> - S'informer sur le fonctionnement de contrats-plans en cours conclus avec l'Etat - Préparer les TDR - Sélectionner un consultant ou un cabinet spécialisé
15	Mise en place d'un système de suivi-évaluation	<ul style="list-style-type: none"> - Faire un état des lieux - Préparer les TDR

		<ul style="list-style-type: none"> - Sélectionner un consultant ou un cabinet spécialisé - Former les utilisateurs
16	Réalisation d'audits comptables et financiers	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer les TDR - Consulter le Président de l'Ordre des experts comptables et comptables agréés - Sélectionner un cabinet spécialisé
17	Actualisation des textes du BUNASOLS	<ul style="list-style-type: none"> - Faire un recueil des textes juridiques en cours de validité - Procéder au préalable à un audit juridique de ces textes en recourant aux services d'un expert juriste - Organiser la bonne diffusion des nouveaux textes auprès des agents du BUNASOLS

4. CONCLUSION

En décidant d'élaborer son PSD, le BUNASOLS veut inscrire son avenir dans la durée, prendre son destin en main, accroître sa crédibilité et sa notoriété, et contribuer davantage au développement socio-économique du pays. Il s'agit pour le BUNASOLS d'une rupture avec le passé pour entrer dans une ère nouvelle de modernisation. Le premier PAP, tel que conçu viendra aider le BUNASOLS à amorcer son développement durable en conformité avec le PSD et avec beaucoup d'assurance. Véritable outil de travail, il aidera indubitablement le BUNASOLS à produire des résultats tangibles dans le cadre de la mission qui lui est assignée ; par ailleurs, les acteurs du monde rural en tireront un grand profit. Pour toutes ces raisons, il doit être exécuté avec toute la rigueur requise.

ANNEXES

ANNEXE 1 : SCHEMA DE PROGRAMMATION DES ACTIVITES

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années				
						2017	2018	2019	2020	2021
Axe stratégique 1 : Le renforcement des capacités opérationnelles du BUNASOLS										
Objectif spécifique 1.1. Assurer le renouvellement et la diversification des ressources humaines	Résultat 1.1.1. Le BUNASOLS est renforcé en ressources humaines en quantité et en qualité suffisantes	Nouvelles compétences acquises	Recruter de nouvelles compétences	DAF	SRH Directions techniques	X	X	X	X	X
			Demander la mise à la disposition	DAF	SRH Directions techniques DRH/MAH	X	X	X	X	X
	Résultat 1.1.2. De nouvelles spécialités techniques sont introduites au sein du BUNASOLS	Spécialités introduites	Elaborer et mettre en œuvre un plan de formation	DAF	SRH Directions techniques	x				
Objectif spécifique 1.2. Assurer la mise à niveau du personnel	Résultat 1.2.1 Un plan de formation est élaboré et mis en œuvre	Nombre d'agents formés Type de formations dispensées	Elaborer et mettre en œuvre un plan de renforcement des capacités des agents	DAF	SRH Directions techniques Structures de formation Consultants	X	X	X	X	X
	Résultat 1.2.2. Les compétences scientifiques et techniques des cadres sont accrues	Qualité des prestations du BUNASOLS	Offrir aux agents des programmes de spécialisation	DAF	SRH Directions techniques Structures de formation Consultants	X	X	X	X	X
Objectif spécifique 1.3. Doter le BUNASOLS de moyens logistiques complémentaires	Résultat 1.3.1. Le BUNASOLS est doté de moyens logistiques adéquats	Nombre de nouveaux véhicules acquis	Organiser un appel d'offres pour l'achat de véhicules supplémentaires	DAF	DG DCMEF AC		x			
		Nombre de véhicules fonctionnels	Acquérir des véhicules supplémentaires	DAF	DG DCMEF		x	x		

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années				
						2017	2018	2019	2020	2021
					AC					
			Entretien du parc automobile du BUNASOLS	DAF	DG DCMEF AC	X	X	X	X	X
Objectif spécifique 1.4. Accroître les performances d'analyse du laboratoire et de cartographie des sols	Résultat 1.4.1. Le laboratoire est doté de produits et réactifs nécessaires	Type de produits et réactifs Quantité de produits et réactifs	Dresser la liste des produits et réactifs nécessaires	DLA	DAF DCMEF AC	X	X	X	X	X
			Transmettre les besoins en produits et réactifs à la DAF pour achat	DLA	DAF DCMEF AC	X	X	X	X	X
	Résultat 1.4.2. Le laboratoire et le service de cartographie sont équipés d'outils d'analyses appropriés	Nombre d'outils d'analyse acquis Type d'outils d'analyse acquis	Dresser la liste des outils d'analyse	DLA	DAF DCMEF AC	x	x			
			Transmettre les besoins en outils d'analyse à la DAF pour achat	DLA	DAF DCMEF AC	x	x			
Objectif spécifique 1.5. Doter le BUNASOLS en TIC appropriées	Résultat 1.5.1. Les capacités du BUNASOLS sont renforcées en TIC	Existence de connexion haut débit Nombre d'appareils informatiques acquis Capacités techniques des agents renforcée en TIC	Préparer et lancer un appel à candidature pour la réalisation de la connexion haut débit	DAF	DG DCMEF AC		x			
			Recruter un consultant pour la réalisation de la connexion haut débit	DAF	DG DCMEF AC		x			
			Examiner et valider la connexion haut débit	DAF	DG DCMEF AC		x			
			Organiser un appel d'offres pour	DAF	DG DCMEF	X	X	X	X	X

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années				
						2017	2018	2019	2020	2021
			l'acquisition de matériel informatique		AC					
			Effectuer le dépouillement et retenir un fournisseur	DAF	DG DCMEF AC	X	X	X	X	X
			Passer la commande avec le fournisseur retenu pour l'acquisition de matériel informatique	DAF	DG DCMEF AC	X	X	X	X	X
			Former tous les agents du BUNASOLS en TIC	DAF	DG DCMEF AC	X	X	X	X	X
Objectif spécifique 1.6. Assurer le financement durable du BUNASOLS	Résultat 1.6.1. La stratégie pérenne de mobilisation des ressources du BUNASOLS est développée	Disponibilité constante des ressources	Elaborer la stratégie pérenne de mobilisation des ressources du BUNASOLS	DAF	DEP Services techniques et financiers	x				
	Résultat 1.6.2. Le taux d'autofinancement du BUNASOLS est rehaussé	Taux d'accroissement des ressources mobilisées	Mobiliser les ressources	DAF	DEP Services techniques et financiers		X	X	X	X
	Résultat 1.6.3. La stratégie commerciale du BUNASOLS est élaborée et mise en œuvre	Nombre de clients	Elaborer et mettre en œuvre la stratégie commerciale du BUNASOLS	DAF	DEP Services techniques et financiers	x	x	x	x	x
	Résultat 1.6.4. Le chiffre d'affaires annuel du BUNASOLS est accru	Taux d'accroissement des recettes annuelles	Améliorer les ventes des produits du BUNASOLS	DAF	DEP Services techniques et financiers		X	X	X	X

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années				
						2017	2018	2019	2020	2021
	Résultat 1.6.5. Le portefeuille des projets et études du BUNASOLS est en augmentation	Nombre d'études réalisées	Elaborer des projets	DEP	DAF Services techniques et financiers	X	X	X	X	X
			Participer à l'élaboration de projets collaboratifs	DEP	Toutes les Directions	X	X	X	X	X
			Mettre en œuvre les projets acceptés et financés	DEP	Directions techniques DAF DCMEF	X	X	X	X	X
Axe stratégique 2 : La promotion de la Gestion durable des terres (GDT)										
Objectif spécifique 2.1. Améliorer la connaissance des sols	Résultat 2.1.1. Les cartes morphopédologiques de l'ensemble du territoire sont élaborées	Nombre de cartes morphopédologiques élaborées	Interpréter les photographies aériennes	DCET	Directions techniques DAF DCMEF	Yagha	Séno	Oudalan		
			Conduire les prospections pédologiques	DCET	Directions techniques DAF DCMEF	Yagha	Séno	Oudalan		
			Analyser les échantillons de sols	DLA	DAF DCMEF	Yagha	Séno	Oudalan		
			Elaborer les cartes	DCET	DAF DCMEF	Yagha	Séno	Oudalan		
			Rédiger les notices explicatives des cartes	DCET	Directions techniques Comité technique interne de validation DAF DCMEF AC	Yagha	Séno	Oudalan		

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années				
						2017	2018	2019	2020	2021
	Résultat 2.1.2. Les études pédologiques sont en augmentation	Taux de production de cartes pédologiques	Interpréter des images satellitaires	DCET	DAF DCMEF AC DEP	X	X	X	X	X
			Conduire les prospections pédologiques	DCET	DAF DCMEF AC DEP	X	X	X	X	X
			Analyser les échantillons de sols	DLA	DCET	X	X	X	X	X
			Elaborer les cartes	DCET	DEP	X	X	X	X	X
			Rédiger les notices explicatives des cartes	DCET	DEP	X	X	X	X	X
	Résultat 2.1.3. Les études de dégradation et d'occupation des terres sont en augmentation	Taux de réalisation des études de dégradation et d'occupation des terres	Acquérir et interpréter des images satellitaires	DFCES	DCET DEP DAF DCMEF AC	X	X	X	X	X
			Effectuer des sorties de vérification de l'interprétation	DFCES	DCET DEP DLA DAF DCMEF AC	X	X	X	X	X
			Affiner l'interprétation et tirer les cartes	DFCES	DEP	X	X	X	X	X
	Résultat 2.1.4. Les études de fertilité des sols sont en	Taux de réalisation des études de fertilité des sols	Identifier et placer les points de sondage sur	DFCES	DEP	X	X	X	X	X

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années					
						2017	2018	2019	2020	2021	
	augmentation		le plan ou la carte de la zone								
			Effectuer des sorties terrain de prélèvement d'échantillons de sols	DFCES	DCET DEP DAF DLA DCMEF AC	X	X	X	X	X	
			Analyser les échantillons de sols	DLA	DEP DFCES	X	X	X	X	X	
			Elaborer les cartes de fertilité des sols	DCET	DEP DFCES	X	X	X	X	X	
			Elaborer les notices explicatives des cartes et formuler des recommandations	DFCES	DEP INERA DGPV/DIMA	X	X	X	X	X	
			Elaborer le référentiel de la fertilité des sols	DFCES	DEP INERA	X	X	X	X	X	
	Résultat 2.1.5. Les analyses de qualité des sols, des plantes, des engrais et d'eaux sont en augmentation	Taux de réalisation des analyses de qualité des sols, des plantes, des engrais et d'eaux	Réceptionner et enregistrer les échantillons	DLA	Partenaires DEP	X	X	X	X	X	
			Préparer les échantillons	DLA	DEP INERA	X	X	X	X	X	
			Analyser les échantillons	DLA	DEP INERA	X	X	X	X	X	
			Calculer les résultats analytiques	DLA	DEP	X	X	X	X	X	

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années				
						2017	2018	2019	2020	2021
			Elaborer les rapports d'analyses d'échantillons	DLA	DEP	X	X	X	X	X
	Résultat 2.1.6. Un centre de ressources fonctionnelles en sciences du sol est mis en place et est accessible	Bâtiment abritant les ressources en sciences du sol	Mobiliser les ressources financières pour la construction du centre	DG	Toutes les directions PTF		x	x		
Construire le centre de ressources en sciences du sol			DG	Toutes les directions PTF		x	x			
Equiper le centre en matériel, mobilier, fournitures, documentations diverses, internet, site web			DG	Toutes les directions PTF		x	x			
Nombre de visiteurs du centre		Animer le centre de ressources en sciences du sol	Service Documentation	Toutes les directions		X	X	X	X	
		Rédiger les rapports périodiques	Service Documentation	Toutes les directions		X	X	X	X	
Objectif spécifique 2.2. Promouvoir la GDT	Résultat 2.2.1 Les plans de gestion de la fertilité des sols sont en augmentation	Taux de réalisation des plans de gestion de la fertilité des sols	Rassembler et analyser la documentation relative à la zone concernée	DFCES	Toutes les directions techniques	X	X	X	X	X
			Effectuer des sorties terrain de diagnostic participatif avec les populations/commandi	DFCES	DCET DEP DAF DLA	X	X	X	X	X

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années				
						2017	2018	2019	2020	2021
			taire de la zone concernée		DCMEF AC					
			Calculer et planifier les différentes quantités d'intrants (engrais minéraux et organique, équipement, ...) à utiliser	DFCES	DEP	X	X	X	X	X
			Elaborer les plans de gestion de la fertilité des sols	DFCES	DEP	X	X	X	X	X
			Formuler des recommandations pour une mise en œuvre efficiente des plans gestion de la fertilité des sols	DFCES	DEP	X	X	X	X	X
	Résultat 2.2.2. Les terres dégradées récupérées sont en augmentation	Superficiers de terres dégradées récupérées	Rassembler et analyser la documentation relative à la zone concernée	DFCES	Toutes les directions techniques	X	X	X	X	X
			Effectuer des sorties terrain de réalisation participative avec les populations/commanditaires de la zone concernée des ouvrages DRS/CES	DFCES	DCET DEP DAF DLA DCMEF AC	X	X	X	X	X
			Elaborer un rapport de mise en œuvre de	DFCES	DEP	X	X	X	X	X

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années				
						2017	2018	2019	2020	2021
			l'activité							
			Formuler des recommandations pour un suivi à long terme de l'impact des ouvrages réalisés sur la récupération des terres dégradées	DFCES	DEP	X	X	X	X	X
	Résultat 2.2.3. Les offres de formation du BUNASOLS en GDT sont en augmentation	Thèmes de formation dispensés	Elaborer un programme de formations continues en GDT du BUNASOLS à l'intention des acteurs du développement rural	DFCES	DEP	x	x			
Diffuser l'information sur le programme GDT en cours du BUNASOLS			-DEP	DCET DEP DAF DLA DCMEF AC		X	X	X	X	
Mettre en œuvre le programme de formation			DFCES	DCET DEP DAF DLA DCMEF AC	X	X	X	X	X	
Nombre d'acteurs formés			Ouvrir un registre pour l'inscription des acteurs intéressés par la	DEP	DAF	X	X	X	X	X

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années				
						2017	2018	2019	2020	2021
			formation GDT du BUNASOLS							
			Etablir le bilan annuel des acteurs ayant bénéficié des formations en GDT du BUNASOLS	DCFES	DEP	X	X	X	X	X
	Résultat 2.2.4. Les cartes (morphopédologiques, pédologiques, de dégradation et d'aptitude) des sols sont élaborées et disponibles	Nombre et types de cartes Nombre et types d'acteurs qui achètent les cartes	Elaborer les cartes morphopédologiques par Région	DCET	DFCES DEP DAF DLA DCMEF AC	x	x			
Elaborer les cartes morphopédologiques par Province			DCET	DFCES DEP DAF DLA DCMEF AC	x	x				
Elaborer les cartes pédologiques par Région			DCET	DFCES DEP DAF DLA DCMEF AC	x	x				
Elaborer les cartes pédologiques par Province			DCET	DFCES DEP DAF DLA DCMEF AC	x	x				

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années				
						2017	2018	2019	2020	2021
			Elaborer les cartes de dégradation par Région	DCET	DFCES DEP DAF DLA DCMEF AC		x			
			Elaborer les cartes de dégradation par Province	DCET	DFCES DEP DAF DLA DCMEF AC		x			
			Elaborer les cartes d'aptitudes culturelles par Région	DCET	DFCES DEP DAF DLA DCMEF AC		x			
			Elaborer les cartes d'aptitudes culturelles par Province	DCET	DFCES DEP DAF DLA DCMEF AC		x			
			Elaborer un référentiel de la fertilité des sols par Région	DFCES	DCET DEP DAF DLA DCMEF AC		x			

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années				
						2017	2018	2019	2020	2021
			Elaborer un référentiel de la fertilité des sols par Province	DFCES	DCET DEP DAF DLA DCMEF AC		x			
			Elaborer la carte du Carbone Organique du Sol	DFCES	DCET DEP DAF DLA DCMEF AC	x				
	Résultat 2.2.5. L'ethno-pédologie est prise en compte dans la classification des sols pour permettre une meilleure appropriation des résultats pédologiques par les producteurs	Nombre de classifications en langues nationales	Identifier les langues nationales	DEP	DFCES DCET DEP DAF DLA DCMEF AC	x				
			Identifier et recruter un linguiste/traducteur	DEP	DFCES DCET DEP DAF DLA DCMEF AC	x				
			Effectuer des sorties de terrain pour rencontrer les populations	DEP	DFCES DCET DEP DAF DLA		x	x	x	x

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années				
						2017	2018	2019	2020	2021
					DCMEF AC					
			Effectuer des sorties de terrain pour identifier avec les populations les sols des zones concernées	DEP	DFCES DCET DEP DAF DLA DCMEF AC		x	x	x	x
			Elaborer la classification des sols en fonction de la langue nationale	DEP	DFCES DCET DEP DAF DLA DCMEF AC		x	x	x	x
			Editer, multiplier les documents sous différents formats	DEP	-DCET DFCES -DEP -DAF -DLA -DCMEF -AC					
Axe stratégique 3 : Promotion du partenariat										
Objectif spécifique 3.1. Améliorer la visibilité du BUNASOLS	Résultat 3.1.1. Les accords de partenariat sont en augmentation	Nombre d'accords de partenariat signés	Négocier des accords de partenariats auprès des acteurs au développement sur le plan national	DG	Toutes les directions techniques	X	X	X	X	X

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années				
						2017	2018	2019	2020	2021
			Etablir des accords de partenariats avec les institutions régionales et internationales	DG	Toutes les directions techniques	X	X	X	X	X
			Signer les accords de partenariats négociés	DG	DEP	X	X	X	X	X
	Résultat 3.1.2. Des journées portes-ouvertes sur le BUNASOLS sont organisées.	Nombre et durée de journées portes-ouvertes sur le BUNASOLS organisées.	Organiser des journées portes-ouvertes	DEP	DCET DEP DFCES DAF DLA DCMEF AC	X	X	X	X	X
Etablir le bilan de l'organisation des journées portes-ouvertes			DEP	DAF Toutes les directions techniques	X	X	X	X	X	
Résultat 3.1.3. L'accès et le partage de l'information scientifique et technique sont assurés	Taux de fréquentation du centre de ressources par le public (étudiants, chercheurs, agrobusinessmen, ...)		Faire la publicité sur le centre de ressources	DEP	Toutes les directions	X	X	X	X	X
			Ouvrir et tenir un registre de fréquentation du centre	Service de la documentation	DEP DAF	X	X	X	X	X
			Nombre de documents techniques actualisés / élaborés par le BUNASOLS	DEP	DAF Toutes les directions techniques	x	x			

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années				
						2017	2018	2019	2020	2021
			Identifier les documents à actualiser	DEP	Toutes les directions	x	x			
			Identifier les thèmes techniques pouvant faire l'objet de publication	DEP	Toutes les directions	X	X	X	X	X
			Elaborer les documents techniques portant sur les thèmes retenus	DEP	Toutes les directions	X	X	X	X	X
		Nombre de documents et de revues scientifiques élaborés et publiés de concert avec des chercheurs	Identifier conjointement avec les chercheurs les articles à élaborer	DEP	Toutes les directions	X	X	X	X	X
			Publier les articles élaborés conjointement avec les chercheurs	DEP	Toutes les directions	X	X	X	X	X
		Résultat 3.1.4. Le BUNASOLS est représenté dans les Régions	Nombre de Régions où le BUNASOLS est représenté	Identifier les points focaux éventuels pour le compte du BUNASOLS	DG	DEP DAF	x			
Négocier avec la DGPV la désignation de 11 points focaux pour 11 Régions pour le compte du BUNASOLS	DG			DEP DAF	x					
Résultat 3.1.5. Le BUNASOLS dispose d'une équipe opérationnelle à Bobo	Représentation du BUNASOLS à Bobo Dioulasso	Elaborer et soumettre pour adoption au CA du BUNASOLS un texte autorisant l'ouverture	DG	DAF DEP		x				

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années				
						2017	2018	2019	2020	2021
	Dioulasso		d'une antenne du BUNASOLS à Bobo-Dioulasso dans la région des Hauts-Bassins							
			Identifier et négocier des locaux pour abriter l'équipe du BUNASOLS à Bobo Dioulasso	DG	DAF DEP		x			
			Organiser des missions préparatoires (information, sensibilisation, plaidoyer, ...) auprès des autorités politiques, administratives, coutumières et religieuses des Hauts-Bassins pour l'installation de l'équipe BUNASOLS à Bobo	DG	DCET DEP DFCES DAF DLA DCMEF AC		x	x	x	x
			Constituer et affecter les ressources humaines, matérielles et la logistique à l'antenne du BUNASOLS à Bobo	DG	DCET DEP DFCES DAF DLA DCMEF AC	x	x	x	x	x
Résultat 3.1.6. Le site Web du	Site web créé et fonctionnel	Elaborer un document de présentation de	Chaque Direction et	DG DCET	x					

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années				
						2017	2018	2019	2020	2021
BUNASOLS est développé et est fonctionnel			chaque Direction et entité du BUNASOLS (activités, personnel, infrastructures et équipements)	entité	DEP DFCES DAF DLA DCMEF AC Conseil d'Administration					
			Préparer et lancer un appel à candidature pour la réalisation du site web du BUNASOLS	DAF	DCMEF AC	x				
			Recruter un consultant pour la réalisation du site web	DAF	DCMEF AC	x				
			Examiner et valider le site web	DEP	DCET DEP DFCES DAF DLA DCMEF AC	x				
			Créer le site web du BUNASOLS (www.bunasols.bf)	DEP	DCET DEP DFCES DAF DLA DCMEF AC	x				
			Animer le site web	DEP	Service Documentation	X	X	X	X	X

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années				
						2017	2018	2019	2020	2021
	Résultat 3.1.7. Des documentaires sur les activités, acquis, produits et résultats du BUNASOLS sont élaborés et diffusés	Nombre de documentaires	Recenser les activités, acquis, produits et résultats du BUNASOLS	DEP	Toutes les Directions techniques	x				
		Types de documentaires								
		Nombre et types de supports	Identifier les activités, acquis, produits et résultats du BUNASOLS susceptibles d'être diffusés	DEP	Toutes les Directions techniques	x				
			Identifier les canaux de diffusion appropriés	DEP	Toutes les Directions techniques	x				
			Recruter des prestataires	DEP	DAF DCMEF AC		x			
			Réaliser les documentaires/support	DEP	Toutes les Directions techniques DAF DCMEF AC		x	x		
Multiplier/Diffuser les documentaires/support	DEP	Toutes les Directions techniques		x	x	x	x			
Objectif spécifique 3.2. Améliorer l'insertion du BUNASOLS dans des programmes et initiatives nationaux, régionaux et internationaux en sciences du sol	Résultat 3.2.1. Le nombre de projets collaboratifs du BUNASOLS est en augmentation	Nombre de projets collaboratifs du BUNASOLS	Elaborer des projets collaboratifs	DEP	Toutes les Directions techniques	X	X	X	X	X
	Résultat 3.2.2. La participation/ organisation d'activités scientifiques et techniques est en	Nombre de participations/organisations d'activités scientifiques et techniques	Organiser des activités scientifiques et techniques	DEP	Toutes les Directions techniques	X	X	X	X	X

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années				
						2017	2018	2019	2020	2021
	augmentation									
Objectif spécifique 3.3. Disposer de ressources compétentes en pédologie	Résultat 3.3.1. Les curricula en pédologie sont développés et en augmentation	Nombre de curricula en pédologie développés	Contribuer à l'actualisation des curricula en pédologie dans les écoles et centres de formation	DG	Toutes les directions techniques	X	X	X	X	X
	Résultat 3.3.2. Le nombre de stagiaires accueillis par le BUNASOLS est en augmentation	Nombre de stagiaires accueillis par an au BUNASOLS	Constituer un répertoire de thématiques intéressant le BUNASOLS	DEP	Toutes les directions techniques	X	X	X	X	X
			Réceptionner et traiter les demandes de stages	DEP	Toutes les directions techniques	X	X	X	X	X
			Encadrer les stagiaires retenus	DEP	Toutes les directions techniques	X	X	X	X	X
			Participer aux soutenances des stagiaires encadrés	DEP	Toutes les directions techniques	X	X	X	X	X
			Elaborer le bilan de l'encadrement des stagiaires	DEP	Toutes les directions techniques	X	X	X	X	X
	Résultat 3.3.3. Le nombre d'interventions des cadres du BUNASOLS aux programmes de formation en pédologie est en augmentation	Nombre d'interventions des cadres dispensant des modules en pédologie	Constituer le répertoire des modules à dispenser par les cadres du BUNASOLS	DEP	Toutes les directions techniques	X	X	X	X	X
			Proposer aux centres de formation les compétences des cadres	DEP	Toutes les directions techniques	X	X	X	X	X

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années				
						2017	2018	2019	2020	2021
			du BUNASOLS							
			Dispenser les cours sollicités par les centres de formation	Tous les cadres retenus	Toutes les directions techniques	X	X	X	X	X
			Etablir le bilan des interventions des cadres du BUNASOLS dans le domaine de la formation en pédologie	DEP	Toutes les directions techniques	X	X	X	X	X
Axe stratégique 4 : Amélioration de la gouvernance du BUNASOLS										
Objectif spécifique 4.1. Actualiser les textes statutaires du BUNASOLS	Résultat 4.1.1. Les textes portant statuts du BUNASOLS sont actualisés	Décret élaboré/actualisé, soumis et adopté en Conseil des Ministres	Rédiger les nouveaux textes à soumettre en Conseil des ministres	DG	Toutes les directions	x				
	Résultat 4.1.2. Les textes portant attributions, organisation et fonctionnement du BUNASOLS sont actualisés	Décret élaboré/actualisé, soumis et adopté en Conseil des Ministres	Rédiger les nouveaux textes à soumettre en Conseil des ministres	DG	Toutes les directions	x				
	Résultat 4.1.3. Les textes portant règlement intérieur du BUNASOLS sont actualisés	Arrêté élaboré/actualisé, soumis au MAAH et signé	Rédiger les nouveaux textes à soumettre en Conseil des ministres	DG	Toutes les directions	x				
Objectif spécifique 4.2. Renforcer le BUNASOLS dans son rôle régalién de l'Etat en pédologie	Résultat 4.2.1. Les textes réglementaires en matière d'études pédologiques et d'évaluation des terres sont	Textes réglementaires élaborés, soumis et adoptés	Proposer l'institution d'études d'atténuation des impacts pédologiques (EAIP)	DG	Toutes les directions	x	x			

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années				
						2017	2018	2019	2020	2021
	élaborés	Type de textes élaborés, soumis et adoptés	Proposer l'institution d'un contrôle de mise en œuvre des prestations pédologiques requises (PPR)	DG	Toutes les directions	x	x			
			Proposer l'institution de procédures d'agrément, d'accréditation et de certification de la qualité des Certificats Annuels d'Agréments Pédologiques (CAAP), des Certificats d'accréditation Pédologique (CAP) et des Certificats de qualité des analyses pédologiques.	DG	Toutes les directions	x	x			
			Proposer l'institution de certification de la qualité	DG	Toutes les directions	x	x			
	Résultat 4.2.2. Un contrat-plan Etat-BUNASOLS est établi	Disponibilité du contrat-plan entre l'Etat et le BUNASOLS	Constituer un dossier à soumettre en Conseil des Ministres	DG	Toutes les directions	x				
			Soumettre le dossier de Contrat-plan en Conseil des Ministres	DG	Toutes les directions	x				

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années				
						2017	2018	2019	2020	2021
			Mettre en œuvre le premier Contrat-plan Etat-BUNASOLS	DG	Toutes les directions	X	X	X	X	X
Objectif spécifique 4.3. Assurer un fonctionnement efficient du BUNASOLS	Résultat 4.3.1. Les manuels de gestion pour une gouvernance efficiente sont élaborés et utilisés	Disponibilité et utilisation des manuels de gestion	Elaborer le manuel de procédures administratives, financières et comptables	DAF	DCMEF AC Délégué du personnel Toutes les directions Conseil d'Administration	X				
			Mettre en œuvre la description des postes de travail	DAF	Toutes les directions	x	x	x	x	x
			Elaborer les lettres de mission	DG	Toutes les directions	x	x	x	x	x
			Elaborer les fiches d'attente	Tous les directeurs de service	Tous les chefs de service	x	x	x	x	x
	Résultat 4.3.2. Les capacités de gouvernance des principaux responsables du BUNASOLS sont renforcées	Taux d'efficacité et d'efficience des programmes d'activités annuels du BUNASOLS	Former les principaux responsables à la GAR	DAF	Toutes les directions Consultants	x				
			Former les principaux responsables à la pratique du budget programme	DAF	Toutes les directions Consultants	x				
			Former les principaux responsables à la comptabilité matière	DAF	Toutes les directions Consultants		x			
			Former les principaux responsables à la technique de passation	DAF	Toutes les directions Consultants	x				

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années					
						2017	2018	2019	2020	2021	
			des marchés								
Objectif spécifique 4.4. Assurer un suivi-évaluation régulier des activités du BUNASOLS	Résultat 4.4.1. Le service suivi évaluation est fonctionnel	Nombre et types d'outils de suivi évaluation utilisés	Identifier et élaborer les outils de suivi évaluation	DEP	Service techniques Consultants	x					
	Résultat 4.4.2. Un manuel de planification et de suivi évaluation est élaboré et mis en œuvre	Existence et utilisation du manuel de planification et de suivi-évaluation Qualité des rapports produits	Elaborer et mettre en œuvre le manuel de planification et de suivi-évaluation Assurer la formation des agents à l'utilisation dudit manuel	DEP	Services et directions techniques Consultants	x	x	x	x	x	
	Résultat 4.4.3 Le niveau d'atteinte des objectifs annuels et pluriannuels du BUNASOLS est rehaussé		Taux d'atteinte des objectifs annuels et pluriannuels	Assurer le suivi de l'exécution des programmes d'activités annuels et pluriannuels	DEP	Services et directions techniques	x	x	x	x	x
				Produire les rapports de suivi évaluation à bonne date	DEP	Services et directions techniques	x	x	x	x	x
Objectif spécifique 4.5. Accroître la transparence de la gestion du BUNASOLS	Résultat 4.5.1. Les organes de gestion du BUNASOLS assurent correctement leurs fonctions respectives	Taux d'efficacité des programmes d'activités annuels et pluriannuels	Prendre des décisions de mise en place des organes de gestion	DG	Services et directions techniques	X	X	X	X	X	
	Résultat 4.5.2. Les audits comptables et financiers du BUNASOLS sont organisés annuellement et sont certifiés	Taux de satisfaction du MAAH, du CA et des partenaires techniques et financiers	Effectuer annuellement les audits comptables et financiers	DG	Services et directions techniques	X	X	X	X	X	

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Années				
						2017	2018	2019	2020	2021
	Résultat 4.5.3. La participation du BUNASOLS à l'AG/EPE est effective chaque année	Les notes d'appréciation du BUNASOLS à l'AG des EPE	Participer à l'AG des EPE	DG	Services et directions techniques	X	X	X	X	X
Objectif spécifique 4.6. Améliorer la gestion courante du BUNASOLS	Résultat 4.6.1. Des réunions des Directeurs (Directeur Général et Directeurs) sont tenues régulièrement	Nombre et dates de réunions des Directeurs tenues	Organiser les réunions des Directeurs à bonne date	DEP	Toutes les Directions	X	X	X	X	X
	Résultat 4.6.2. Des réunions de Direction (Directeur Général, Directeurs, Chefs de service et Délégué du personnel) sont tenues régulièrement	Nombre et dates de réunions des Directions tenues	Organiser les réunions de Direction à bonne date	DEP	Toutes les Directions	X	X	X	X	X
	Résultat 4.6.3. Des réunions de Services (Directions Techniques et Administratives) sont tenues régulièrement	Nombre et dates de réunions des Services tenues	Organiser les réunions de Services à bonne date	DEP	Toutes les Directions	X	X	X	X	X
	Résultat 4.6.4. Des assemblées générales sont organisées régulièrement	Nombre et dates d'assemblées générales organisées	Organiser des assemblées générales à bonne date	DEP	Toutes les Directions	X	X	X	X	X

ANNEXE 2 : CADRE DE MESURE DE RENDEMENT

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Sources des données	Méthode de collecte des données	Fréquence de collecte des données	Responsable de la collecte des données
Axe stratégique 1 : Le renforcement des capacités opérationnelles du BUNASOLS						
Objectif spécifique 1.1. Assurer le renouvellement et la diversification des ressources humaines	Résultat 1.1.1. Le BUNASOLS est renforcé en ressources humaines en quantité et en qualité suffisantes	Nouvelles compétences acquises	Rapports financiers annuels de la DAF	Consultation des rapports financiers annuels de la DAF	Annuelle	DAF
	Résultat 1.1.2. De nouvelles spécialités techniques sont introduites au sein du BUNASOLS	Spécialités introduites	Rapports annuels d'activités du BUNASOLS Rapports de formation	Consultation des rapports d'activités annuels du BUNASOLS Exploitation des rapports de formation	Annuelle Ponctuelle	DAF
Objectif spécifique 1.2. Assurer la mise à niveau du personnel	Résultat 1.2.1. Un plan de formation est élaboré et mis en œuvre	Nombre d'agents formés Type de formations dispensées	Rapports annuels d'activités du BUNASOLS Rapports de formation	Consultation des rapports d'activités annuels du BUNASOLS Exploitation des rapports de formation	Annuelle Ponctuelle	DAF
	Résultat 1.2.2. Les compétences scientifiques et techniques des cadres sont accrues	Qualité des prestations du BUNASOLS	Rapports annuels d'activités du BUNASOLS	Consultation des rapports d'activités annuels du BUNASOLS	Annuelle	DAF

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Sources des données	Méthode de collecte des données	Fréquence de collecte des données	Responsable de la collecte des données
Objectif spécifique 1.3. Doter le BUNASOLS de moyens logistiques complémentaires	Résultat 1.3.1. Le BUNASOLS est doté de moyens logistiques adéquats	Nombre de nouveaux véhicules acquis	Registres de la DAF	Exploitation des rapports annuels de la DAF	Annuelle	DAF
		Nombre de véhicules fonctionnels	Carnets de bord des véhicules	Analyse des carnets de bord des véhicules	Hebdomadaire	DAF
Objectif spécifique 1.4. Accroître les performances d'analyse du laboratoire et de cartographie des sols	Résultat 1.4.1. Le laboratoire est doté de produits et réactifs nécessaires	Type de produits et réactifs Quantité de produits et réactifs	Registres de la DLA	Consultation des fiches de stocks des produits et réactifs	Hebdomadaire	DLA
	Résultat 1.4.2. Le laboratoire et le service de cartographie sont équipés d'outils d'analyses appropriés	Nombre d'outils d'analyse acquis Type d'outils d'analyse acquis	Registres de la DLA	Consultation des fiches de stocks des outils	Hebdomadaire Hebdomadaire	DLA DLA
Objectif spécifique 1.5. Doter le BUNASOLS en TIC appropriées	Résultat 1.5.1. Les capacités du BUNASOLS sont renforcées en TIC	Existence de connexion haut débit	Rapports financiers annuels de la DAF	Exploitation des rapports financiers annuels de la DAF	Annuelle	DAF
		Nombre d'appareils informatiques acquis	Rapports financiers annuels de la DAF	Exploitation des rapports financiers annuels de la DAF	Annuelle	Annuelle
		Capacités techniques des agents renforcées en TIC	Rapports de formation	Exploitation des rapports de formation	Ponctuelle	Ponctuelle
Objectif spécifique 1.6. Assurer le financement	Résultat 1.6.1. La stratégie pérenne de mobilisation des	Disponibilité constante des ressources	Rapports financiers annuels de la DAF	Exploitation des rapports financiers	Annuelle	DAF

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Sources des données	Méthode de collecte des données	Fréquence de collecte des données	Responsable de la collecte des données
durable du BUNASOLS	ressources du BUNASOLS est développée			annuels de la DAF		
	Résultat 1.6.2. Le taux d'autofinancement du BUNASOLS est rehaussé	Taux d'accroissement des ressources mobilisées	Rapports financiers annuels de la DAF	Exploitation des rapports financiers annuels de la DAF	Annuelle	DAF
	Résultat 1.6.3. La stratégie commerciale du BUNASOLS est élaborée et mise en œuvre	Nombre de clients	Rapport de mise en œuvre de la stratégie commerciale	Consultation du rapport mise en œuvre de la stratégie commerciale	Annuelle	DAF
	Résultat 1.6.4. Le chiffre d'affaires annuel du BUNASOLS est accru	Taux d'accroissement du budget annuel	Rapports financiers annuels de la DAF	Exploitation des rapports financiers annuels de la DAF	Annuelle	DAF
	Résultat 1.6.5. Le portefeuille des projets et études du BUNASOLS est en augmentation	Nombre d'études réalisées	Rapports techniques annuels de la DEP	Exploitation des rapports financiers annuels de la DAF	Annuelle	DEP
Axe stratégique 2 : La promotion de la Gestion durable des terres (GDT)						
Objectif spécifique 2.1. Améliorer la connaissance des sols	Résultat 2.1.1. Les cartes morphopédologiques de l'ensemble du territoire ont été élaborées	Nombre de cartes morphopédologiques élaborées	Répertoire des cartes élaborées	Exploitation des rapports d'étude	Ponctuelle	DCET
	Résultat 2.1.2. Les études pédologiques sont en augmentation	Taux de production de cartes pédologiques	Rapports d'étude pédologique	Exploitation des rapports d'étude	Ponctuelle	DCET

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Sources des données	Méthode de collecte des données	Fréquence de collecte des données	Responsable de la collecte des données
	Résultat 2.1.3. Les études de dégradation et d'occupation des terres sont en augmentation	Nombre d'études de dégradation et d'occupation des sols réalisées	Rapports d'étude de dégradation et d'occupation des sols	Exploitation des rapports d'étude	Ponctuelle	DFCES
	Résultat 2.1.4. Les études de fertilité des sols sont en augmentation	Nombre d'études et les plans de gestion de la fertilité des sols	Rapports d'études et les plans de gestion de la fertilité des sols	Exploitation des rapports d'étude	Ponctuelle	DFCES
	Résultat 2.1.5. Les analyses de qualité des sols, des plantes, des engrais et d'eaux sont en augmentation	Nombre d'échantillons des sols, des plantes, des engrais et d'eaux analysés	Rapports d'analyses physico-chimiques de la DLA	Exploitation des rapports d'analyse	Ponctuelle	DLA
	Résultat 2.1.6. Un centre de ressources fonctionnelles en sciences du sol est mis en place et est accessible	Bâtiment abritant les ressources en sciences du sol	PV de réception des locaux	Consultation des PV de réception des locaux	Ponctuelle	DAF
		Musée du sol	Rapports techniques de fonctionnement	Consultation des rapports d'activités annuels du BUNASOLS	Annuelle	DAF
		Nombre de visiteurs du centre	Registres du Service de Documentation	Consultation des rapports d'activités annuels du BUNASOLS	Annuelle	Service de documentation
Objectif spécifique 2.2. Promouvoir la GDT	Résultat 2.2.1 Les plans de gestion de la fertilité des sols sont en augmentation	Nombre de plans de gestion de la fertilité des sols réalisés	Rapports d'études et plans de gestion de la fertilité des sols	Exploitation des rapports techniques de la DFCES	Annuelle	DFCES

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Sources des données	Méthode de collecte des données	Fréquence de collecte des données	Responsable de la collecte des données
	Résultat 2.2.2. Les terres dégradées récupérées sont en augmentation	Superficie de terres dégradées récupérée	Rapports d'études et d'activités	Exploitation des rapports d'étude	Ponctuelle	DFCES
	Résultat 2.2.3. Les offres de formation du BUNASOLS en GDT sont en augmentation	Thèmes de formation dispensés	Supports de cours	Consultation des rapports de formation	Ponctuelle	DEP
		Nombre d'acteurs formés	Rapports de formation	Consultation des rapports de formation	Ponctuelle	DEP
	Résultat 2.2.4. Les cartes (morphopédologiques, pédologiques, de dégradation et d'aptitude) des sols sont élaborées et disponibles	Nombre et types de cartes	Rapports d'études et d'activités	Exploitation des rapports d'étude	Annuelle	DCET
		Nombre et types d'acteurs qui achètent les cartes	Rapports d'études et d'activités	Exploitation des rapports techniques annuels de la DCET	Annuelle	DCET
	Résultat 2.2.5. L'ethno-pédologie est prise en compte dans la classification des sols pour permettre une meilleure appropriation des résultats pédologiques par les producteurs	Nombre de classifications en langues nationales	Rapports techniques annuels de la DEP	Exploitation des rapports techniques annuels de la DEP	Annuelle	DEP
Axe stratégique 3 : Promotion du partenariat						
Objectif spécifique 3.1. Améliorer la visibilité du BUNASOLS	Résultat 3.1.1. Les accords de partenariat sont en augmentation	Nombre d'accords de partenariat signés	Rapports techniques de la DEP	Exploitation des rapports techniques annuels de la DEP	Annuelle	DEP

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Sources des données	Méthode de collecte des données	Fréquence de collecte des données	Responsable de la collecte des données
	Résultat 3.1.2. Les journées portes-ouvertes sur le BUNASOLS sont organisées.	Nombre de journées portes-ouvertes sur le BUNASOLS organisées.	Rapports techniques de la DEP	Exploitation des rapports techniques annuels de la DEP	Annuelle	DEP
	Résultat 3.1.3. L'accès et le partage de l'information scientifique et technique sont assurés	Taux de fréquentation du centre de ressources par le public (étudiants, chercheurs, agrobusinessmen, ...)	Registre du Service de documentation	Analyse du registre du Service de documentation	Mensuelle	Service de documentation
		Nombre de documents techniques actualisés / élaborés par le BUNASOLS	Rapports techniques de la DEP	Exploitation des rapports techniques annuels de la DEP	Annuelle	DEP
		Nombre de documents et de revues scientifiques élaborés et publiés de concert avec des chercheurs	Publications scientifiques et techniques	Exploitation des rapports techniques annuels du Service de documentation	Annuelle	Service de documentation
	Résultat 3.1.4. Le BUNASOLS est représenté dans les régions	Nombre de Régions où le BUNASOLS est représenté	Délibération du Conseil d'Administration	Consultation des PV du Conseil d'administration	Annuelle	DAF
	Résultat 3.1.5. Le BUNASOLS dispose d'une équipe opérationnelle à Bobo Dioulasso	Représentation du BUNASOLS à Bobo Dioulasso	Délibération du Conseil d'Administration	Consultation des PV du Conseil d'administration	Ponctuelle	DAF

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Sources des données	Méthode de collecte des données	Fréquence de collecte des données	Responsable de la collecte des données
	Résultat 3.1.6. Le site Web du BUNASOLS est développé et est fonctionnel	Site web créé et fonctionnel	Rapports techniques annuels du Service de documentation	Exploitation des rapports techniques annuels du Service de documentation	Annuelle	Service de documentation
	Résultat 3.1.7. Des documentaires sur les activités, acquis, produits et résultats du BUNASOLS sont élaborés et diffusés	Nombre de documentaires Types de documentaires Nombre et types de supports	Rapports techniques annuels du Service de documentation	Exploitation des rapports techniques annuels du Service de documentation	Annuelle	Service de documentation
Objectif spécifique 3.2. Améliorer l'insertion du BUNASOLS dans des programmes et initiatives nationaux, régionaux et internationaux en sciences du sol	Résultat 3.2.1. Le nombre de projets collaboratifs du BUNASOLS est en augmentation	Nombre de projets collaboratifs du BUNASOLS	Rapports techniques annuels de la DEP	Exploitation des rapports techniques annuels de la DEP	Annuelle	DEP
	Résultat 3.2.2. La participation/organisation d'activités scientifiques et techniques est en augmentation	Nombre de participations/organisations d'activités scientifiques et techniques	Rapports techniques annuels de la DEP	Exploitation des rapports techniques annuels de la DEP	Annuelle	DEP
Objectif spécifique 3.3. Disposer de ressources compétentes en pédologie	Résultat 3.3.1. Les curricula en pédologie sont développés et en augmentation	Nombre de curricula en pédologie développés	Supports de cours	Exploitation des rapports techniques annuels de la DEP	Annuelle	DEP

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Sources des données	Méthode de collecte des données	Fréquence de collecte des données	Responsable de la collecte des données
	Résultat 3.3.2. Le nombre de stagiaires accueilli par le BUNASOLS est en augmentation	Nombre de stagiaires accueillis par an au BUNASOLS	Rapports techniques annuels de la DEP	Exploitation des rapports techniques annuels de la DEP	Annuelle	DEP
	Résultat 3.3.3. Le nombre d'interventions des cadres du BUNASOLS au programme de formation en pédologie est en augmentation	Nombre d'interventions des cadres dispensant des modules en pédologie	Rapports techniques annuels de la DEP	Exploitation des rapports techniques annuels de la DEP	Annuelle	DEP
Axe stratégique 4 : Amélioration de la gouvernance du BUNASOLS						
Objectif spécifique 4.1. Actualiser les textes statutaires du BUNASOLS	Résultat 4.1.1. Les textes portant statuts du BUNASOLS sont actualisés	Décret élaboré/actualisé, soumis et adopté en Conseil des Ministres	Compte-rendu du Conseil des Ministres	Exploitation des rapports du Conseil des Ministres Consultation du Journal officiel	Ponctuelle	DAF
	Résultat 4.1.2. Les textes portant attributions, organisation et fonctionnement du BUNASOLS sont actualisés	Décret élaboré/actualisé, soumis et adopté en Conseil des Ministres	Compte-rendu du Conseil des Ministres	Exploitation des rapports du Conseil des Ministres Consultation du Journal officiel	Ponctuelle	DAF
	Résultat 4.1.3. Les textes portant règlement intérieur du BUNASOLS sont actualisés	Arrêté élaboré/actualisé, soumis au MAAH et signé	Actes officiels du MAAH	Consultation des actes officiels du MAAH y relatifs	Ponctuelle	DAF

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Sources des données	Méthode de collecte des données	Fréquence de collecte des données	Responsable de la collecte des données
Objectif spécifique 4.2. Renforcer le BUNASOLS dans son rôle régalien de l'Etat en pédologie	Résultat 4.2.1. Les textes réglementaires en matière d'études pédologiques et d'évaluation des terres sont élaborés	Textes réglementaires élaborés, soumis et adoptés	Compte-rendu du Conseil des Ministres	Exploitation des comptes-rendus du Conseil des Ministres Consultation du Journal officiel	Ponctuelle	DAF
	Résultat 4.2.2. Un contrat-plan Etat-BUNASOLS est établi	Disponibilité du contrat-plan entre l'Etat et le BUNASOLS	Compte-rendu du Conseil des Ministres	Exploitation des comptes-rendus du Conseil des Ministres Consultation du Journal officiel	Ponctuelle	DAF
Objectif spécifique 4.3. Assurer un fonctionnement efficient du BUNASOLS	Résultat 4.3.1. Les manuels de gestion pour une gouvernance efficiente sont élaborés et utilisés	Disponibilité et utilisation de manuels de gestion	Rapports financiers annuels de la DAF	Exploitation des rapports financiers annuels de la DAF	Annuelle	DAF
	Résultat 4.3.2. Les capacités de gouvernance des principaux responsables du BUNASOLS sont renforcées	Taux d'efficacité et d'efficience des programmes d'activités annuels du BUNASOLS	Rapports de résultats annuels du BUNASOLS	Consultation des rapports de résultats annuels du BUNASOLS	Annuelle	DAF
Objectif spécifique 4.4. Assurer un suivi régulier des activités du BUNASOLS	Résultat 4.4.1. Le service suivi évaluation est fonctionnel	Nombre et types d'outils de suivi évaluation utilisés	Décision de mise en place de l'Unité de suivi-évaluation	Consultation des actes officiels de la Direction générale	Ponctuelle	Unité de suivi-évaluation
	Résultat 4.4.2. Un manuel de planification et de suivi évaluation est élaboré et mis en œuvre	Existence et utilisation du manuel de planification et de suivi-évaluation	Rapports de suivi-évaluation	Analyse des rapports de suivi-évaluation	Annuelle	Unité de suivi-évaluation

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Sources des données	Méthode de collecte des données	Fréquence de collecte des données	Responsable de la collecte des données
		Qualité des rapports produits				
	Résultat 4.4.3 Le niveau d'atteinte des objectifs annuels et pluriannuels du BUNASOLS est rehaussé	Taux d'atteinte des objectifs annuels et pluriannuels	Rapports de résultats annuels du BUNASOLS Rapports de l'AG des EPE	Consultation des rapports de résultats annuels du BUNASOLS Exploitation des rapports de l'AG des EPE	Annuelle Annuelle	Unité de suivi-évaluation Unité de suivi-évaluation
Objectif spécifique 4.5. Accroître la transparence de la gestion du BUNASOLS	Résultat 4.5.1. Les organes de gestion du BUNASOLS assurent correctement leurs fonctions respectives	Taux d'efficacité des programmes d'activités annuels et pluriannuels	Rapports de résultats annuels du BUNASOLS	Analyse des rapports de résultats annuels du BUNASOLS	Annuelle	Unité de suivi-évaluation
	Résultat 4.5.2. Les audits comptables et financiers du BUNASOLS sont organisés annuellement et sont certifiés	Taux de satisfaction du MAAH, du CA et des partenaires techniques et financiers	Rapports émanant du MAAH, du CA et des partenaires techniques et financiers Rapports d'enquêtes	Analyse des rapports émanant du MAAH, du CA et des partenaires techniques et financiers Enquêtes d'opinion	Annuelle Ponctuelle	Unité de suivi-évaluation Unité de suivi-évaluation
	Résultat 4.5.3. La participation du BUNASOLS à l'AG/EPE est effective chaque année	Les notes d'appréciation du BUNASOLS à l'AG des EPE	Rapports de l'AG des EPE	Consultation des rapports de l'AG des EPE	Annuelle	DAF

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Sources des données	Méthode de collecte des données	Fréquence de collecte des données	Responsable de la collecte des données
Objectif spécifique 4.6. Assurer l'orientation, la coordination, le contrôle et l'évaluation des programmes des différentes directions du BUNASOLS	Résultat 4.6.1. Des réunions des Directeurs (Directeur Général et Directeurs) sont tenues régulièrement	Nombre et dates de réunions des Directeurs tenues	Comptes-rendus de réunions	Exploitation des comptes-rendus de réunions	Ponctuelle	Unité de suivi-évaluation
	Résultat 4.6.2. Des réunions de Direction (Directeur Général, Directeurs, Chefs de service et Délégué du personnel) sont tenues régulièrement	Nombre et dates de réunions des Directions tenues	Comptes-rendus de réunions	Exploitation des comptes-rendus de réunions	Ponctuelle	Unité de suivi-évaluation
	Résultat 4.6.3. Des réunions de Services (Directions Techniques et Administratives) sont tenues régulièrement	Nombre et dates de réunions des Services tenues	Comptes-rendus de réunions	Exploitation des comptes-rendus de réunions	Ponctuelle	Unité de suivi-évaluation
	Résultat 4.6.4. Des assemblées générales sont organisées régulièrement	Nombre et dates d'assemblées générales organisées	Comptes-rendus de réunions	Exploitation des comptes-rendus de réunions	Ponctuelle	Unité de suivi-évaluation

ANNEXE 3 : COUT DETAILLE DU PAP

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
Axe stratégique 1 : Le renforcement des capacités opérationnelles du BUNASOLS										
Objectif spécifique 1.1. Assurer le renouvellement et la diversification des ressources humaines	Résultat 1.1.1. Le BUNASOLS est renforcé en ressources humaines en quantité et en qualité suffisantes	Nouvelles compétences acquises	Recruter de nouvelles compétences	DAF	SRH Directions techniques	1 500	2 000	2 000	3 000	2 000
			Demander la mise à la disposition	DAF	SRH Directions techniques DRH/MAH		X	X	X	X
	Résultat 1.1.2. De nouvelles spécialités techniques sont introduites au sein du BUNASOLS	Spécialités introduites	Elaborer et mettre en œuvre un plan de formation	DAF	SRH Directions techniques	3 000				
Objectif spécifique 1.2. Assurer la mise à niveau du personnel	Résultat 1.2.1 Un plan de formation est élaboré et mis en œuvre	Nombre d'agents formés Type de formations dispensées	Elaborer et mettre en œuvre un plan de renforcement des capacités des agents	DAF	SRH Directions techniques Structures de formation Consultants		15 000	15 000	20 000	25 000
	Résultat 1.2.2. Les compétences scientifiques et techniques des cadres sont accrues	Qualité des prestations du BUNASOLS	Offrir aux agents des programmes de spécialisation	DAF	SRH Directions techniques Structures de formation Consultants	5 000	5 000	10 000	10 000	10 000
Objectif spécifique 1.3. Doter le BUNASOLS de moyens logistiques complémentaires	Résultat 1.3.1. Le BUNASOLS est doté de moyens logistiques adéquats	Nombre de nouveaux véhicules acquis Nombre de véhicules	Organiser un appel d'offres pour l'achat de véhicules supplémentaires	DAF	DG DCMEF AC		500			

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
		fonctionnels	Acquérir des véhicules supplémentaires	DAF	DG DCMEF AC		50 000	75 000		
			Entretien du parc automobile du BUNASOLS	DAF	DG DCMEF AC	10 000	12 000	15 000	15 000	15 000
Objectif spécifique 1.4. Accroître les performances d'analyse du laboratoire et de cartographie des sols	Résultat 1.4.1. Le laboratoire est doté de produits et réactifs nécessaires	Type de produits et réactifs	Dresser la liste des produits et réactifs nécessaires	DLA	DAF DCMEF AC		X	X	X	X
		Quantité de produits et réactifs	Transmettre les besoins en produits et réactifs à la DAF pour achat	DLA	DAF DCMEF AC	2 500	3 000	4 000	4 000	5 000
	Résultat 1.4.2. Le laboratoire et le service de cartographie sont équipés d'outils d'analyses appropriés	Nombre d'outils d'analyse acquis	Dresser la liste des outils d'analyse	DLA	DAF DCMEF AC	x	x			
		Type d'outils d'analyse acquis	Transmettre les besoins en outils d'analyse à la DAF pour achat	DLA	DAF DCMEF AC	7 500	60 000			
Objectif spécifique 1.5. Doter le BUNASOLS en TIC appropriées	Résultat 1.5.1. Les capacités du BUNASOLS sont renforcées en TIC	Existence de connexion haut débit	Préparer et lancer un appel à candidature pour la réalisation de la connexion haut débit	DAF	DG DCMEF AC		250			
		Nombre d'appareils informatiques acquis	Recruter un consultant pour la réalisation de la connexion haut débit	DAF	DG DCMEF AC		2 000			
		Capacités techniques des agents renforcée en TIC	Examiner et valider la connexion haut débit	DAF	DG DCMEF AC		100			

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
			Organiser un appel d'offres pour l'acquisition de matériel informatique	DAF	DG DCMEF AC	250	250	250	250	250
			Effectuer le dépouillement et retenir un fournisseur	DAF	DG DCMEF AC	125	125	125	125 000	125 000
			Passer la commande avec le fournisseur retenu pour l'acquisition de matériel informatique	DAF	DG DCMEF AC	7 000	10 000	10 000	10 000	10 000
			Former tous les agents du BUNASOLS en TIC	DAF	DG DCMEF AC	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Objectif spécifique 1.6. Assurer le financement durable du BUNASOLS	Résultat 1.6.1.La stratégie pérenne de mobilisation des ressources du BUNASOLS est développée	Disponibilité constante des ressources	Elaborer la stratégie pérenne de mobilisation des ressources du BUNASOLS	DAF	DEP Services techniques et financiers	4 500				
	Résultat 1.6.2.Le taux d'autofinancement du BUNASOLS est rehaussé	Taux d'accroissement des ressources mobilisées	Mobiliser les ressources	DAF	DEP Services techniques et financiers		500	500	1 000	1 000
	Résultat 1.6.3.La stratégie commerciale du BUNASOLS est élaborée et mise en œuvre	Nombre de clients	Elaborer et mettre en œuvre la stratégie de vente des produits et services du BUNASOLS	DAF	DEP Services techniques et financiers	2 500	500	500	500	750

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
	Résultat 1.6.4. Le chiffre d'affaires annuel du BUNASOLS est accru	Taux d'accroissement des recettes annuelles	Améliorer les ventes des produits du BUNASOLS	DAF	DEP Services techniques et financiers		1 000	1 000	1 500	1 500
	Résultat 1.6.5. Le portefeuille des projets et études du BUNASOLS est en augmentation	Nombre d'études réalisées	Elaborer des projets	DEP	DAF Services techniques et financiers	300	500	500	500	500
Participer à l'élaboration de projets collaboratifs			DEP	Toutes les Directions	200	200	300	300	300	
Mettre en œuvre les projets acceptés et financés			DEP	Directions techniques DAF DCMEF	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	
Axe stratégique 2 : La promotion de la Gestion durable des terres (GDT)										
Objectif spécifique 2.1. Améliorer la connaissance des sols	Résultat 2.1.1. Les cartes morphopédologiques de l'ensemble du territoire sont élaborées	Nombre de cartes morphopédologiques élaborées	Interpréter les photographies aériennes	DCET	Directions techniques DAF DCMEF	Yagha	Séno 4 000	Oudalan 6 000		
			Conduire les prospections pédologiques	DCET	Directions techniques DAF DCMEF	Oudalan 15 000	Oudalan 15 000	Oudalan 20 000		
			Analyser les échantillons de sols	DLA	DAF DCMEF	Yagha 5 000	Séno 7 000	Oudalan 7 000		
			Elaborer les cartes	DCET	DAF DCMEF	Yagha 650	Séno 700	Oudalan 1 000		

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
			Rédiger les notices explicatives des cartes	DCET	Directions techniques Comité technique interne de validation DAF DCMEF AC	Yagha 250	Séno 250	Oudalan 250		
	Résultat 2.1.2. Les études pédologiques sont en augmentation	Taux de production de cartes pédologiques	Interpréter des images satellitaires	DCET	DAF DCMEF AC DEP	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Conduire les prospections pédologiques			DCET	DAF DCMEF AC DEP	15 000	17 000	19 000	20 000	20 000	
Analyser les échantillons de sols			DLA	DCET	1 000	2 000	2 000	2 000	2 000	
Elaborer les cartes			DCET	DEP	100	250	250	350	350	
Rédiger les notices explicatives des cartes			DCET	DEP	250	250	250	250	250	
	Résultat 2.1.3. Les études de dégradation et d'occupation des terres sont en augmentation	Taux de réalisation des études de dégradation et d'occupation des terres	Acquérir et interpréter des images satellitaires	DFCES	DCET DEP DAF DCMEF AC	10 000	15 000	15 000	15 000	15 000
Effectuer des sorties de vérification de l'interprétation			DFCES	DCET DEP DLA	2 000	2 500	2 500	2 500	2 000	

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
					DAF DCMEF AC					
			Affiner l'interprétation et tirer les cartes	DFCES	DEP	100	100	100	100	100
	Résultat 2.1.4. Les études de fertilité des sols sont en augmentation	Taux de réalisation des études de fertilité des sols	Identifier et placer les points de sondage sur le plan ou la carte de la zone	DFCES	DEP	100	100	100	100	100
			Effectuer des sorties terrain de prélèvement d'échantillons de sols	DFCES	DCET DEP DAF DLA DCMEF AC	27 000	27 000	27 000	30 000	30 000
			Analyser les échantillons de sols	DLA	DEP DFCES	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
			Elaborer les cartes de fertilité des sols	DCET	DEP DFCES	250	250	250	250	250
			Elaborer les notices explicatives des cartes et formuler des recommandations	DFCES	DEP INERA DGPV/DIMA	250	250	250	250	250
			Elaborer le référentiel de la fertilité des sols	DFCES	DEP INERA	250	250	250	250	250
	Résultat 2.1.5. Les analyses de qualité des sols, des plantes, des engrais et d'eaux	Taux de réalisation des analyses de qualité des sols, des plantes, des	Réceptionner et enregistrer les échantillons	DLA	Partenaires DEP	25	50	100	150	200

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
	sont en augmentation	engrais et d'eaux	Préparer les échantillons	DLA	DEP INERA	11 000	11 000	11 000	11 000	11 000
			Analyser les échantillons	DLA	DEP INERA	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000
			Calculer les résultats analytiques	DLA	DEP	100	100	100	100	100
			Elaborer les rapports d'analyses d'échantillons	DLA	DEP	100	100	100	100	100
Résultat 2.1.6. Un centre de ressources fonctionnelles en sciences du sol est mis en place et est accessible	Bâtiment abritant les ressources en sciences du sol		Mobiliser les ressources financières pour la construction du centre	DG	Toutes directions PTF		500	500		
			Construire le centre de ressources en sciences du sol	DG	Toutes directions PTF			50 000		
			Equiper le centre en matériel, mobilier, fournitures, documentations diverses, internet, site web	DG	Toutes directions PTF		5 000	20 000		
	Nombre de visiteurs du centre		Animer le centre de ressources en sciences du sol	Service Documenta tion	Toutes directions les		500	500	500	500
			Rédiger les rapports périodiques	Service Documenta tion	Toutes directions les		50	50	50	50

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
Objectif spécifique 2.2. Promouvoir la GDT	Résultat 2.2.1 Les plans de gestion de la fertilité des sols sont en augmentation	Taux de réalisation des plans de gestion de la fertilité des sols	Rassembler et analyser la documentation relative à la zone concernée	DFCES	Toutes les directions techniques	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
			Effectuer des sorties terrain de diagnostic participatif avec les populations/commanditaire de la zone concernée	DFCES	DCET DEP DAF DLA DCMEF AC	3 000	5 000	5 000	10 000	5 000
			Calculer et planifier les différentes quantités d'intrants (engrais minéraux et organique, équipement, ...) à utiliser	DFCES	DEP	100	100	100	100	100
			Elaborer les plans de gestion de la fertilité des sols	DFCES	DEP	250	250	350	350	350
			Formuler des recommandations pour une mise en œuvre efficiente des plans gestion de la fertilité des sols	DFCES	DEP	100	100	100	100	100
	Résultat 2.2.2. Les terres dégradées récupérées sont en augmentation	Superficies de terres dégradées récupérées	Rassembler et analyser la documentation relative à la zone concernée	DFCES	Toutes les directions techniques	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
			Effectuer des sorties	DFCES	DCET	3 000	5 000	5 000	10 000	5 000

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
			terrain de réalisation participative avec les populations/commanditaire de la zone concernée des ouvrages DRS/CES		DEP DAF DLA DCMEF AC					
			Elaborer un rapport de mise en œuvre de l'activité	DFCES	DEP	100	100	100	100	100
			Formuler des recommandations pour un suivi à long terme de l'impact des ouvrages réalisés sur la récupération des terres dégradées	DFCES	DEP	150	150	150	150	150
	Résultat 2.2.3. Les offres de formation du BUNASOLS en GDT sont en augmentation	Thèmes de formation dispensés	Elaborer un programme de formations continues en GDT du BUNASOLS à l'intention des acteurs du développement rural	DFCES	DEP	2 500	500			
			Diffuser l'information sur le programme GDT en cours du BUNASOLS	DEP	DCET DEP DAF DLA DCMEF AC		2 500	2 500	2 500	2 500
			Mettre en œuvre le programme de	DFCES	DCET DEP	X	X	10 000	10 000	10 000

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
			formation		DAF DLA DCMEF AC					
		Nombre d'acteurs formés	Ouvrir un registre pour l'inscription des acteurs intéressés par la formation GDT du BUNASOLS	DEP	DAF	X	X	X	X	X
			Etablir le bilan annuel des acteurs ayant bénéficié des formations en GDT du BUNASOLS	DCFES	DEP	X	X	X	X	X
	Résultat 2.2.4. Les cartes (morphopédologiques, pédologiques, de dégradation et d'aptitude) des sols sont élaborées et disponibles	Nombre et types de cartes Nombre et types d'acteurs qui achètent les cartes	Elaborer les cartes morphopédologiques par Région	DCET	DFCES DEP DAF DLA DCMEF AC	2 000	2 000			
			Elaborer les cartes morphopédologiques par Province	DCET	DFCES DEP DAF DLA DCMEF AC	2 000	2 000			
			Elaborer les cartes pédologiques par Région	DCET	DFCES DEP DAF DLA DCMEF	2 000	2 000			

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
					AC					
			Elaborer les cartes pédologiques par Province	DCET	DFCES DEP DAF DLA DCMEF AC	2 000	2 000			
			Elaborer les cartes de dégradation par Région	DCET	DFCES DEP DAF DLA DCMEF AC		2 000			
			Elaborer les cartes de dégradation par Province	DCET	DFCES DEP DAF DLA DCMEF AC		2 000			
			Elaborer les cartes d'aptitudes culturelles par Région	DCET	DFCES DEP DAF DLA DCMEF AC		2 000			
			Elaborer les cartes d'aptitudes culturelles par Province	DCET	DFCES DEP DAF DLA DCMEF		2 000			

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
					AC					
			Elaborer un référentiel de la fertilité des sols par Région	DFCES	DCET DEP DAF DLA DCMEF AC		2 000			
			Elaborer un référentiel de la fertilité des sols par Province	DFCES	DCET DEP DAF DLA DCMEF AC		2 000			
			Elaborer la carte du Carbone Organique du Sol	DFCES	DCET DEP DAF DLA DCMEF AC	5 000				
	Résultat 2.2.5. L'ethno-pédologie est prise en compte dans la classification des sols pour permettre une meilleure appropriation des résultats pédologiques par les producteurs	Nombre de classifications en langues nationales	Identifier les langues nationales	DEP	DFCES DCET DEP DAF DLA DCMEF AC					
			Identifier et recruter un linguiste/traducteur	DEP	DFCES DCET DEP DAF	3 000				

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
					DLA DCMEF AC					
			Effectuer des sorties de terrain pour rencontrer les populations	DEP	DFCES DCET DEP DAF DLA DCMEF AC		2 500	2 500	2 500	2 500
			Effectuer des sorties de terrain pour identifier avec les populations les sols des zones concernées	DEP	DFCES DCET DEP DAF DLA DCMEF AC		2 500	2 500	2 500	2 500
			Elaborer la classification des sols en fonction de la langue nationale	DEP	DFCES DCET DEP DAF DLA DCMEF AC		1 500	1 500	2 000	2 000
			Editer, multiplier les documents sous différents formats	DEP	DCET DFCES DEP DAF DLA DCMEF AC		2 500	2 500	3 000	3 000

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
Axe stratégique 3 : Promotion du partenariat										
Objectif spécifique 3.1. Améliorer la visibilité du BUNASOLS	Résultat 3.1.1. Les accords de partenariat sont en augmentation	Nombre d'accords de partenariat signés	Négocier des accords de partenariats auprès des acteurs au développement sur le plan national	DG	les	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
			Etablir des accords de partenariats avec les institutions régionales et internationales	DG	les	250	250	250	250	250
			Signer les accords de partenariats négociés	DG	DEP	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	Résultat 3.1.2. Des journées portes-ouvertes sur le BUNASOLS sont organisées.	Nombre et durée de journées portes-ouvertes sur le BUNASOLS organisées.	Organiser des journées portes-ouvertes	DEP	DCET DEP DFCES DAF DLA DCMEF AC	5 000	10 000	10 000	10 000	15 000
			Etablir le bilan de l'organisation des journées portes-ouvertes	DEP	DAF les	250	250	250	250	250
	Résultat 3.1.3. L'accès et le partage de l'information scientifique et technique sont	Taux de fréquentation du centre de ressources par le public (étudiants,	Faire la publicité sur le centre de ressources	DEP	Toutes directions	les	1 500	1 500	2 500	2 500

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
	assurés	chercheurs, agrobusinessmen, ...)	Ouvrir et tenir un registre de fréquentation du centre	Service de la documentation	DEP DAF	15	X	X	X	X
		Nombre de documents techniques actualisés / élaborés par le BUNASOLS	Inventorier et compiler les documents techniques et scientifiques disponibles	DEP	DAF Toutes directions techniques	100	100			
			Identifier les documents à actualiser	DEP	Toutes directions	50	50			
			Identifier les thèmes techniques pouvant faire l'objet de publication	DEP	Toutes directions	25	25	25	25	25
			Elaborer les documents techniques portant sur les thèmes retenus	DEP	Toutes directions	2 000	2 000	2 500	2 500	2 500
		Nombre de documents et de revues scientifiques élaborés et publiés de concert avec des chercheurs	Identifier conjointement avec les chercheurs les articles à élaborer	DEP	Toutes directions	250	250	250	250	250
			Publier les articles élaborés conjointement avec les chercheurs	DEP	Toutes directions	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
		Résultat 3.1.4. Le BUNASOLS est représenté dans les Régions	Nombre de Régions où le BUNASOLS est représenté	Identifier les points focaux éventuels pour le compte du BUNASOLS	DG	DEP DAF	250			

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
			Négocier avec la DGPV et les Directions Régionales la désignation de 11 points focaux pour 11 Régions pour le compte du BUNASOLS	DG	DEP DAF	1 500				
	Résultat 3.1.5. Le BUNASOLS dispose d'une équipe opérationnelle à Bobo Dioulasso	Représentation du BUNASOLS à Bobo Dioulasso	Elaborer et soumettre pour adoption au CA du BUNASOLS un texte autorisant l'ouverture d'une antenne du BUNASOLS à Bobo-Dioulasso dans la région des Hauts-Bassins	DG	DAF DEP		500			
Identifier et négocier des locaux pour abriter l'équipe du BUNASOLS à Bobo-Dioulasso			DG	DAF DEP		500				
Organiser des missions préparatoires (information, sensibilisation, plaidoyer, ...) auprès des autorités politiques, administratives, coutumières et religieuses des Hauts-Bassins pour l'installation et la			DG	DCET DEP DFCES DAF DLA DCMEF AC		500	750	1 000	1 000	

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
			conduite des activités de l'équipe BUNASOLS à Bobo							
			Constituer et affecter les ressources humaines, matérielles et la logistique à l'antenne du BUNASOLS à Bobo	DG	DCET DEP DFCES DAF DLA DCMEF AC	5 000	30 000	10 000	10 000	10 000
	Résultat 3.1.6. Le site Web du BUNASOLS est développé et est fonctionnel	Site web créé et fonctionnel	Elaborer un document de présentation de chaque Direction et entité du BUNASOLS (activités, personnel, infrastructures et équipements)	Chaque Direction et entité	DG DCET DEP DFCES DAF DLA DCMEF AC Conseil d'Administration	3 000				
			Préparer et lancer un appel à candidature pour la réalisation du site web du BUNASOLS	DAF	DCMEF AC	100				
			Recruter un consultant pour la réalisation du site web	DAF	DCMEF AC	1 000				
			Examiner et valider le site web	DEP	DCET DEP DFCES	100				

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
					DAF DLA DCMEF AC					
			Créer le site web du BUNASOLS (www.bunasols.bf)	DEP	DCET DEP DFCES DAF DLA DCMEF AC	500				
			Animer le site web	DEP	Service Documentation	100	100	100	100	100
	Résultat 3.1.7. Des documentaires sur les activités, acquis, produits et résultats du BUNASOLS sont élaborés et diffusés	Nombre de documentaires Types de documentaires Nombre et types de supports	Recenser les activités, acquis, produits et résultats du BUNASOLS	DEP	Toutes les Directions techniques	1 500				
Identifier les activités, acquis, produits et résultats du BUNASOLS susceptibles d'être diffusés			DEP	Toutes les Directions techniques	250					
Identifier les canaux de diffusion appropriés			DEP	Toutes les Directions techniques	100					
Recruter des prestataires			DEP	DAF DCMEF AC		100				
Réaliser les documentaires/support			DEP	Toutes les Directions techniques			10 000	10 000		

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
					DAF DCMEF AC					
			Multiplier/Diffuser les documentaires/support	DEP	Toutes Directions techniques		2 000	3 000	4 000	2 000
Objectif spécifique 3.2. Améliorer l'insertion du BUNASOLS dans des programmes et initiatives nationaux, régionaux et internationaux en sciences du sol	Résultat 3.2.1. Le nombre de projets collaboratifs du BUNASOLS est en augmentation	Nombre de projets collaboratifs du BUNASOLS	Elaborer des projets collaboratifs	DEP	Toutes Directions techniques	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
	Résultat 3.2.2. La participation/ organisation d'activités scientifiques et techniques est en augmentation	Nombre de participations/organisations d'activités scientifiques et techniques	Organiser des activités scientifiques et techniques	DEP	Toutes Directions techniques	5 000	10 000	10 000	15 000	10 000
Objectif spécifique 3.3. Disposer de ressources compétentes en pédologie	Résultat 3.3.1. Les curricula en pédologie sont développés et en augmentation	Nombre de curricula en pédologie développés	Contribuer à l'actualisation des curricula en pédologie dans les écoles et centres de formation	DG	Toutes directions techniques	200	200	200	300	300
	Résultat 3.3.2. Le nombre de stagiaires accueillis par le BUNASOLS est en augmentation	Nombre de stagiaires accueillis par an au BUNASOLS	Constituer un répertoire de thématiques intéressant le BUNASOLS	DEP	Toutes directions techniques	100	100	100	200	200
			Réceptionner et traiter les demandes de stages	DEP	Toutes directions techniques	X	X	X	X	X

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
			Encadrer les stagiaires retenus	DEP	Toutes directions techniques	X	X	X	X	X
			Participer aux soutenances des stagiaires encadrés	DEP	Toutes directions techniques	X	X	X	X	X
			Elaborer le bilan de l'encadrement des stagiaires	DEP	Toutes directions techniques	1 000.	1 000	1 000	1 000	1 000
	Résultat 3.3.3. Le nombre d'interventions des cadres du BUNASOLS aux programmes de formation en pédologie est en augmentation	Nombre d'interventions des cadres dispensant des modules en pédologie	Constituer le répertoire des modules à dispenser par les cadres du BUNASOLS	DEP	Toutes directions techniques	1 000.	1 000	1 000	1 000	1 000
Proposer aux centres de formation les compétences des cadres du BUNASOLS			DEP	Toutes directions techniques	1 000.	1 000	1 000	1 000	1 000	
Dispenser les cours sollicités par les centres de formation			Tous les cadres retenus	Toutes directions techniques	500	1 000	1 000	1 500	1 500	
Etablir le bilan des interventions des cadres du BUNASOLS dans le domaine de la formation en pédologie			DEP	Toutes directions techniques	1 000.	1 000	1 000	1 000	1 000	

Axe stratégique 4 : Amélioration de la gouvernance du BUNASOLS

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
Objectif spécifique 4.1. Actualiser les textes statutaires du BUNASOLS	Résultat 4.1.1. Les textes portant statuts du BUNASOLS sont actualisés	Décret élaboré/actualisé, soumis et adopté en Conseil des Ministres	Rédiger les nouveaux textes à soumettre en Conseil des ministres	DG	Toutes les directions	1 500				
	Résultat 4.1.2. Les textes portant attributions, organisation et fonctionnement du BUNASOLS sont actualisés	Décret élaboré/actualisé, soumis et adopté en Conseil des Ministres	Rédiger les nouveaux textes à soumettre en Conseil des ministres	DG	Toutes les directions	1 500				
	Résultat 4.1.3. Les textes portant règlement intérieur du BUNASOLS sont actualisés	Arrêté élaboré/actualisé, soumis au MAAH et signé	Rédiger les nouveaux textes à soumettre en Conseil des ministres	DG	Toutes les directions	1 500				
Objectif spécifique 4.2. Renforcer le BUNASOLS dans son rôle régalién de l'Etat en pédologie	Résultat 4.2.1. Les textes réglementaires en matière d'études pédologiques et d'évaluation des terres sont élaborés	Textes réglementaires élaborés, soumis et adoptés Type de textes élaborés, soumis et adoptés	Proposer l'institution d'études d'atténuation des impacts pédologiques (EAIP)	DG	Toutes les directions	1 500	1 500			
			Proposer l'institution d'un contrôle de mise en œuvre des prestations pédologiques requises (PPR)	DG	Toutes les directions	1 500	1 500			
			Proposer l'institution de procédures d'agrément, d'accréditation et de certification de la qualité des Certificats Annuels d'Agréments Pédologiques (CAAP),	DG	Toutes les directions	1 500	1 500			

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
			des Certificats d'accréditation Pédologique (CAP) et des Certificats de qualité des analyses pédologiques.							
			Proposer l'institution de certification de la qualité	DG	Toutes directions	1 500	1 500			
	Résultat 4.2.2. Un contrat-plan Etat-BUNASOLS est établi	Disponibilité du contrat-plan entre l'Etat et le BUNASOLS	Constituer un dossier à soumettre en Conseil des Ministres	DG	Toutes directions	1 500				
Soumettre le dossier de Contrat-plan en Conseil des Ministres			DG	Toutes directions	200					
Mettre en œuvre le premier Contrat-plan Etat-BUNASOLS			DG	Toutes directions	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	
Objectif spécifique 4.3. Assurer un fonctionnement efficient du BUNASOLS	Résultat 4.3.1. Les manuels de gestion pour une gouvernance efficiente sont élaborés et utilisés	Disponibilité et utilisation des manuels de gestion	Elaborer le manuel de procédures administratives, financières et comptables	DAF	DCMEF AC Délégué du personnel Toutes directions Conseil d'Administration	1 500				
			Mettre en œuvre la description des postes de travail	DAF	Toutes directions	3 000	250	250	250	250

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
			Elaborer les lettres de mission	DG	Toutes les directions	1 000.	1 000	1 000	1 000	1 000
			Elaborer les fiches d'attente	Tous les directeurs de service	Tous les chefs de service	1 000.	1 000	1 000	1 000	1 000
	Résultat 4.3.2. Les capacités de gouvernance des principaux responsables du BUNASOLS sont renforcées	Taux d'efficacité et d'efficience des programmes d'activités annuels du BUNASOLS	Former les principaux responsables à la GAR	DAF	Toutes les directions Consultants	3 000	3 000			
			Former les principaux responsables à la pratique du budget programme	DAF	Toutes les directions Consultants	3 000	3 000			
			Former les principaux responsables à la comptabilité matière	DAF	Toutes les directions Consultants		3 000			
			Former les principaux responsables à la technique de passation des marchés	DAF	Toutes les directions Consultants	3 000	3 000			
Objectif spécifique 4.4. Assurer un suivi-évaluation régulier des activités du BUNASOLS	Résultat 4.4.1. Le service suivi évaluation est fonctionnel	Nombre et types d'outils de suivi évaluation utilisés	Identifier et élaborer les outils de suivi évaluation	DEP	Service techniques Consultants	3 000	1 000			
	Résultat 4.4.2. Un manuel de planification et de suivi évaluation est élaboré et mis en oeuvre	Existence et utilisation du manuel de planification et de suivi-évaluation	Elaborer et mettre en oeuvre le manuel de planification et de suivi-évaluation	DEP	Services et directions techniques Consultants	1 500	250	250	250	250

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
		Qualité des rapports produits	Assurer la formation des agents à l'utilisation dudit manuel	DEP	Services et directions techniques Consultants	3 000				
	Résultat 4.4.3 Le niveau d'atteinte des objectifs annuels et pluriannuels du BUNASOLS est rehaussé	Taux d'atteinte des objectifs annuels et pluriannuels	Assurer le suivi de l'exécution des programmes d'activités annuels et pluriannuels	DEP	Services et directions techniques	1 000.	1 000	1 000	1 000	1 000
		Produire les rapports de suivi évaluation à bonne date	DEP	Services et directions techniques	1 000.	1 000	1 000	1 000	1 000	
Objectif spécifique 4.5. Accroître la transparence de la gestion du BUNASOLS	Résultat 4.5.1. Les organes de gestion du BUNASOLS assurent correctement leurs fonctions respectives	Taux d'efficacité des programmes d'activités annuels et pluriannuels	Prendre des décisions de mise en place des organes de gestion	DG	Services et directions techniques	1 000.	1 000	1 000	1 000	1 000
	Résultat 4.5.2. Les audits comptables et financiers du BUNASOLS sont organisés annuellement et sont certifiés	Taux de satisfaction du MAAH, du CA et des partenaires techniques et financiers	Effectuer annuellement les audits comptables et financiers	DG	Services et directions techniques	1 000.	1 000	1 000	1 000	1 000
	Résultat 4.5.3. La participation du BUNASOLS à l'AG/EPE est effective chaque année	Les notes d'appréciation du BUNASOLS à l'AG des EPE	Participer à l'AG des EPE	DG	Services et directions techniques	1 000.	1 000	1 000	1 000	1 000
Objectif spécifique 4.6. Améliorer la gestion courante du BUNASOLS	Résultat 4.6.1. Des réunions des Directeurs (Directeur Général et Directeurs) sont tenues régulièrement	Nombre et dates de réunions des Directeurs tenues	Organiser les réunions des Directeurs à bonne date	DEP	Toutes les Directions	1 000.	1 000	1 000	1 000	1 000
	Résultat 4.6.2. Des réunions	Nombre et dates de	Organiser les réunions	DEP	Toutes les	1 000.	1 000	1 000	1 000	1 000

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Indicateurs de rendement	Activités	Acteur principal	Acteurs associés	Budget (x 1000 FCFA)				
						2017	2018	2019	2020	2021
	de Direction (Directeur Général, Directeurs, Chefs de service et Délégué du personnel) sont tenues régulièrement	réunions des Directions tenues	de Direction à bonne date		Directions					
	Résultat 4.6.3. Des réunions de Services (Directions Techniques et Administratives) sont tenues régulièrement	Nombre et dates de réunions des Services tenues	Organiser les réunions de Services à bonne date	DEP	Toutes les Directions	1 000.	1 000	1 000	1 000	1 000
	Résultat 4.6.4. Des assemblées générales sont organisées régulièrement	Nombre et dates d'assemblées générales organisées	Organiser des assemblées générales à bonne date	DEP	Toutes les Directions	1 000.	1 000	1 000	1 000	1 000

